

Minuta
ședinței tehnice a Comisiei Naționale de Experți (CNE)

Data/ora/locul desfășurării: 15 aprilie 2016, ora 13:00, Sala de ședințe a Ministerului Sănătății

Participanți:

Membri CNE prezenți:

1. **Aliona Serbulenco**, Viceministru al Sănătății, Președintele CNE
2. **Lilia Gantea**, Direcția asigurări medicale, buget și finanțe (Ministerul Sănătății);
3. **Svetlana Plămădeală**, UNAIDS
4. **Igor Chilcevschii**, Liga Persoanelor care Trăiesc cu HIV
5. **Violeta Teutu**, Secretarul CNC

Membrii CNE care au delegat alte persoane (cu drept de vot):

1. **Valentin Croitoru** reprezentat de **Alexandru Cazacu** (Cancelaria de Stat)
2. **Marina Semeniuc** reprezentată de **Ana Ambrosie** (Ministerul Finanțelor)
3. **Iurie Osoianu** reprezentat de **Svetlana Său** (Compania Națională de Asigurări în Medicină)
4. **Silviu Ciobanu**, Organizația Mondială a Sănătății reprezentat de Svetlana **Plămădeală**, UNAIDS

Membri CNE care au lipsit:

1. **Doru Curoșu**, Consiliul Național al Tineretului din Moldova

Invitați permanenți:

1. Lucia Pîrîțînă – Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile (SDMC), coordonatorul PN HIV
2. Liliana Domete – Institutul de Ftiziopulmonologie (IFP), coordonatorul PN TB
3. Daniela Lupan – IP UCIMP RSS
4. Victor Burinschi – IP UCIMP RSS
5. Liliana Caraulan – Centrul PAS
6. Ludmila Untură – Liga PTH
7. Adelina Sochircă – Secretariatul CNC TB/SIDA

Obiectivul ședinței:

Actualizarea CNE și consolidarea funcției de supervizare programatică a granturilor Fondului Global

Agenda:

1. Supervizarea programatică CNC în 2016–2017 și actualizarea instrumentelor de supervizare;
2. Actualizarea componenței instituționale a CNE;
3. Aplicarea pentru grantul CNC 2016-2017 și raportarea pe grantul CNC 2014-2015

Moderator ședință: Aliona Serbulenco, președinte CNE

În deschiderea ședinței, viceministrul Sănătății și președintele CNE, *a salutat* participanții la eveniment, *a declarat* ședința deschisă cu prezența a 9 membri din 10 și *a anunțat* obiectivul discuțiilor din cadrul acestei întruniri.

Subiectul nr. 1. Supervizarea programatică CNC în 2016–2017 și actualizarea instrumentelor de supervizare

Cu privire la procedura de supervizare programatică, președintele CNE, Aliona Serbulenco, a informat membrii că aceasta va fi revizuită, la necesitate, în cadrul procesului de actualizare a Manualului operațional al CNC TB/SIDA.

Totodată, a fost prezentat planul de supervizare pentru perioada 2016-2017, care este parte a procedurii de supervizare programatice a CNC TB/SIDA. Planul de supervizare include toate activitățile ce țin de planificarea, coordonarea, realizarea și raportarea obiectivului de supraveghere a procesului de implementare a granturilor Fondului Global (FG) în susținerea programelor de control și profilaxie TB & HIV/SIDA. Activitățile incluse în plan corespund obiectivelor CNC: a) supervizarea programatică, b) implicarea constituenților, c) fortificarea capacităților, d) comunicare.

Planul de supervizare a fost remis membrilor CNE pentru consultare la data de 29 martie 2016. Deoarece nu au parvenit alte propuneri/sugestii pe marginea proiectului de plan, membrii CNE au aprobat prin consens documentul respectiv.

Președintele CNE a pus în discuție actualizarea instrumentelor de supervizare programatică.

Cu referire la tipul de Dashboard utilizat de RP în procesul de supervizare. În semestrul II, 2015, RP au abordat subiectul utilității/eficienței CNE în procesul de implementare a granturilor FG. Drept urmare, Secretariatul CNC a realizat un exercițiu de împărtășire a experienței altor țări și structuri de supraveghere programatică a acestora (conținut, format de întrunire, instrumente de supervizare/tabele programatice). Suplimentar, Secretariatul CNC a solicitat asistență tehnică pe aspecte de supervizare din partea experților European Health Group (EHG), care în octombrie – decembrie 2015 au realizat un studiu de sustenabilitate a CNC-ului din Moldova. În cadrul ultimei ședințe CNE (decembrie 2015), experții au prezentat un nou instrument de supervizare propus de Fondul Global – PR Dashboard. Potrivit experților, acest instrument este mai simplu de utilizat comparativ cu Dashboard-ul CCM. Ulterior, Secretariatul CNC a pus la dispoziția Recipienților Principali setul de informații (link-uri, tutoriale video, descrieri tehnice ș.a.) utile pentru a se pronunța asupra oportunităților de adoptare a instrumentului menționat. Totodată, Secretariatul CNC a elaborat o scurtă prezentare privind avantajele noului Dashboard, care a fost remisă membrilor CNE pentru informare la 29 martie 2016. În cadrul ședinței, pentru a lua o decizie de consens, membrii CNE au solicitat și opinia RP.

Victor Burinschi, reprezentantul UCIMP, a menționat că RP se vor conforma deciziei CNE și vor aplica instrumentul care va fi solicitat. Dar, totodată, a expus un șir de momente tehnice care merită luate în considerare: a) Dashboard-ul CCM, aplicat ca instrument principal de supervizare în perioada 2011-2015, are la bază programul Excel, accesibil pentru toți, în timp ce PR Dashboard-ul funcționează în baza unui soft special; b) Softul respectiv trebuie instalat pe computere cu sistemul Windows ce au capacitatea 32 Bit, în timp ce majoritatea computerelor funcționează pe sistemul Windows 64. Chiar dacă acest aspect poate fi soluționat, necesită timp și resurse; c) Dat fiind faptul că este un program nou, utilizarea instrumentului respectiv presupune mai multă muncă pentru înțelegerea implementării acestuia, momente tehnice care vor trebui ulterior soluționate/consultate. Rezultatul final al acestui Dashboard reprezintă o pagină simplă, frumos reprezentată, însă trebuie considerat faptul că CCM Dashboard, chiar dacă este un pic mai complicat de înțeles, este însoțit de Note informative și Rapoarte de progres care vin să suplinească/explice datele furnizate.

Liliana Caraulan, reprezentant RP Centrul PAS, a arătat, la fel, deschidere pentru utilizarea noului Dashboard și depășirea momentelor tehnice. Dar, s-a expus asupra faptului că noul Dashboard generează o pagină principală foarte succintă și care nu are posibilitatea de a introduce rubrici cu informații adiționale. În Dashboard-ul CCM, această posibilitate există, iar RP intervin cu explicații privind datele per fiecare indicator în parte. Ce ține de noul instrument, pentru a consulta informații suplimentare, membrii CNE trebuie să genereze multe operații în program până a ajunge la informația primară. Dna Caraulan a întrebat dacă, cu excepția țărilor care au fost parte a exercițiului de testare susținut din resursele FG, mai există țări care au preluat aplicarea acestui instrument și cum au fost simțite diferențele?

Violeta Teutu, Secretarul CNC, a menționat că subiectul dat a fost abordat atât cu Recipientii Principali, cât și cu Fondul Global. PR Dashboard-ul a fost lansat, pe plan internațional, în a doua jumătate a anului trecut și deja sunt țări care îl implementează. Secretariatul Fondului Global susține că acest instrument este mult mai ușor de utilizat și ne asigură că nu vor fi dificultăți în obținerea softului menționat.

Aliona Serbulenco, președintele CNE, consideră schimbarea Dashboard-ului CCM cu cel al PR, un efort nefondat, mai ales în eventualitatea încheierii granturilor Fondului Global în viitorul apropiat.

În urma discuțiilor s-a optat pentru menținerea Dashboard-ului CCM ca tabel programatic de supervizare.

Cu referire la organizarea sedintelor CNE. Ca urmare a recomandărilor înaintate de membrii CNE în ultima ședință din decembrie 2015, s-a pus în discuție formatul desfășurării următoarelor ședințe CNE: formatul clasic al ședințelor în persoană sau formatul online.

Igor Chilcevschii, Liga Persoanelor care Trăiesc cu HIV, și Aliona Serbulenco, președintele CNE, consideră că o parte din subiecte pot fi consultate online, dar întrunirile tradiționale ale membrilor CNE sunt foarte necesare.

Svetlana Plămădeală, UNAIDS consideră că formatul online are avantaje și dezavantaje, de aceea pledează pentru combinarea formatului de întrunire. Pe de o parte se economisește timp, pe de altă parte, ar fi mai dificil formularea recomandărilor de la distanță. Există subiecte ce pot fi discutate în format online, însă în majoritatea cazurilor ar fi mai oportun ca membrii CNE să se întrunească în format tradițional.

În urma dezbaterilor s-a optat pentru aplicarea combinată a celor două forme – în ședințe clasice și consultări online.

Cu referire la vizitele de supervizare în teren a granturilor FG. Violeta Teutu, Secretarul CNC, a prezentat membrilor CNE un proiect de chestionar tip care vine să simplifice precedentul chestionar și standardizează informațiile colectate din teren în corespundere cu formatul granturilor implementate de Recipientii Principali. Chestionarul tip ar include următoarele capitole: 1. Informații generale; 2. Întrebări privind vizita de supervizare în teren (Recipientul Principal); 3. Întrebări privind vizita de supervizare în teren (Subrecipient); 4. Constatări identificate în cadrul vizitelor.

În cadrul discuțiilor, participanții au venit cu unele sugestii și recomandări de îmbunătățire a chestionarului cadru:

Liliana Caraulan, Centrul PAS, a sugerat să fie dezvoltat un compartiment care să colecteze aspectele programatice și să fie inclus al treilea actor - nivelul sub-subrecipient, cel care duce serviciul direct la beneficiar (serviciul medical/organizația neguvernamentală din teren) ca în final acest instrument să furnizeze o imagine integră a situației.

Svetlana Plămădeală, UNAIDS, pe de altă parte, consideră instrumentul în cauză voluminos și propune de a-l simplifica, astfel încât acest instrument să colecteze informații doar pe aspectele financiar și programatic.

Secretariatul CNC a specificat că acest chestionar a fost elaborat din perspectiva celor cinci întrebări-cheie ce vizează procesul de supervizare a granturilor FG: *1. Unde sunt banii? 2. Unde sunt medicamentele, consumabilele, echipamentele? 3. Sub-Recipienții primesc fondurile și resursele după cum au fost planificate? 4. Granturile sunt implementate conform planificării? 5. Care sunt rezultatele?* Cu toate acestea, pentru a nu contribui la birocratizarea procesului, chestionarul poate fi simplificat. În decursul următoarei săptămâni, Secretariatul CNC urmează să actualizeze conceptul chestionarului propus.

Cu privire la locațiile vizitelor de supervizare. Vizitele în teren reprezintă o activitate de supervizare a granturilor Fondului Global și are scopul de a evalua, la fața locului, rezultatele procesului de implementare a granturilor și de a propune recomandări de îmbunătățire în cadrul ședințelor CNE și CNC. Vizitele de supervizare au loc semestrial per grant în trimestrul II și IV. Locațiile vizitelor sunt identificate în cadrul unui dialog purtat între Recipienții Principali și membrii CNE. În urma discuțiilor sunt înaintate 1-3 opțiuni per grant și, ulterior, propuse membrilor CNC TB/SIDA pentru selectare.

În cadrul ședinței, Recipienții Principali au convenit să reamită ulterior, prin email, Secretariatului CNC opțiunile locațiilor și proiectele pentru vizitele de supervizare.

Subiectul nr. 2. Actualizarea componenței instituționale a CNE

Actualizarea Comisiei Naționale de Experți este un exercițiu efectuat de CNC o dată la doi ani. Ultima actualizare a membrilor CNE a fost realizată în anul 2013, respectiv în 2016 urmează un alt exercițiu similar, conform prevederilor Manualului operațional CNC.

Președintele CNE a informat participanții că actuala comisie este formată din 9 membri cu drept de vot și a propus pentru discuție – în contextul necesității eficientizării activității comisiei, restrângerea (5-7 membri) sau extinderea numărului acestora.

Secretariatul CNC a consultat experiența altor CNC/CNE, poziția experților EHG și opinia FG privind componența optimă a Comisiei Naționale de Experți. În cadrul ședinței din 15/04/2016 au fost identificate și considerate următoarele opțiuni: 1) comisia formată din 5-7 membri; 2) mărirea componenței CNE și includerea altor instituții, cum ar fi DIP, însă această opțiune solicită automat și creșterea numărului de membri din celelalte sectoare (neguvernamental / organizații internaționale); 3) menținerea numărului actual de membri.

În urma dezbaterilor, participanții au decis menținerea componenței actuale a CNE și includerea reprezentantului DIP în calitate de invitat la ședințele CNE.

Secretarul CNC a anunțat că membrul CNE, care reprezintă sectorul neguvernamental – Doru Curoșu, Consiliul Național al Tineretului din Moldova, a fost prezent doar la o singură ședință, iar, ulterior, a anunțat că nu mai este interesat de acest domeniu. Respectiv, sectorul nonguvernamental urmează să înainteze un nou candidat, care să nu fie în conflict de interese, iar pentru a asigura echitate pe ambele sisteme (HIV și TB) este preferabil ca noul membru CNE să reprezinte componenta TB. Participanții la ședință au propus discutarea și identificarea noului membru, care îl va înlocui pe Doru Curoșu, în cadrul platformei KAP.

După ședința CNE, Secretariatul CNC urmează să expedieze un demers în adresa comitetului KAP pentru delegarea celui de-al doilea membru CNE din cadrul sectorului nonguvernamental.

În continuare, membrii CNE au pus în discuție exercitarea funcției de președinte a CNE și actualizarea Termenilor de referință pentru membrii CNE. Pentru a asigura conformitatea procedurilor de activitate și agrearea acestora de către membrii CNE, aceștia urmau să decidă dacă funcția de președinte va fi exercitată în continuare de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu dispoziția MS din 2013, sau rotarea funcției în rândul membrilor, conform prevederilor statutului CNC TB/SIDA.

Membrii CNE au optat pentru păstrarea președinției CNE de către Ministerul Sănătății.

Cu privire la Termenii de referință a membrilor CNE. În prezent, responsabilitățile membrilor CNE sunt incluse în Manualul operațional al CNC TB/SIDA, alături de celelalte proceduri de activitate a Comisiei Naționale de Experti. În contextul eforturilor de eficientizare a CNE, Secretariatul CNE a propus membrilor pentru discuții și considerare termeni de referință actualizați în care sunt descrise și contextul și responsabilitățile membrilor CNE.

Participanții au convenit să analizeze termenii propuși spre actualizare, iar în decursul următoarelor trei zile să se expună, prin email, cu privire la documentul dat.

Subiectul nr. 3. Aplicarea pentru grantul CNC 2016-2017 și raportarea pe grantul CNC 2014-2015

Raportul de activitate a CNC TB/SIDA este parte a documentelor de raportare și supervizare pe marginea grantului implementat de CNC TB/SIDA în perioada 2014-2015. Documentul a fost elaborat de Secretariatul CNC și expediat pentru consultare membrilor CNE la data de 29 martie 2016. Totodată, acest document a fost remis pentru examinare și Fondului Global. Comentarii/completări pe marginea conținutului raportului nu au fost înaintate. În lipsa acestora, Raportul a fost validat, iar Secretariatul CNC va remite acest document în adresa tuturor membrilor CNC TB/SIDA.

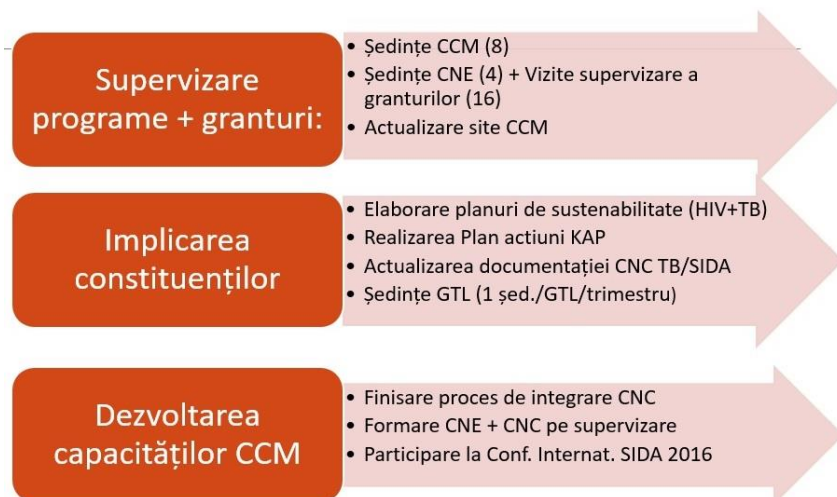
În continuare, membrii CNE au discutat pe marginea aplicației pentru grantul CNC 2016 – 2017. Proiectul bugetului grantului a fost elaborat pe platforma online a Fondului Global și remis membrilor CNE pentru consultare la 29 martie 2016.

În cadrul ședinței, Violeta Teutu, Secretarul CNC a prezentat aplicația și a menționat că acest tip de grant este unul standard care include activități în corespundere cu:

- **Obiectivele CNC :**
 - Supervizare programe + granturi
 - Implicarea constituenților în monitorizarea programelor
 - Consolidarea participativității societății civile
 - Abordarea efectivă a aspectelor de dezvoltare a capacităților și gender

- **Costuri eligibile în cadrul granturilor CNC/CCM:**
 - Planificare & administrare
 - Formări/consultări/alte întruniri
 - Asistență Tehnică
 - Materiale de comunicare
 - Resurse umane
 - Costuri de regie
 - Altele

- **Prioritățile grantului 2016-2017**



- **Costuri & activități per obiectiv**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Supervizare programe + granturi - 9.610 Euro
Ședințe CCM (8)
Ateliere naționale pe supervizare
Ședințe CNE (4)
Vizite supervizare a granturilor (16)
Ședințe GTL – Lărgirea capacităților constituenților - 3.610 E
Finisare proces integrare CNC
Formare CNE pe supervizare
Participare conferința SIDA 2016
Formări locale | <ul style="list-style-type: none"> – Consolidarea participativității constituenților - 70.695 Euro
Elaborarea Planurilor de sustenabilitate TB&HIV
Ateliere naționale – Sustenabilitatea PN TB&HIV
Plan Activități pentru susținerea KAP
Actualizarea documentelor de activitate CNC
Actualizarea site-ului CNC – Costuri indirecte - 56.772 Euro
Costuri de regie (Comunicare & Administrare)
Resurse umane – costuri brute |
|---|--|

Valoarea totală a aplicației este de **140.687 Euro**. De menționat că bugetul pentru grantul CNC 2016 - 2017 include și partea financiară a proiectului KAP în valoare de **66.000 Euro**, care deja a fost negociat cu FG și aprobat de donator.

Prezentarea pe marginea bugetului a fost urmată de discuții concrete.

Cu referire la bugetul KAP:

Lucia Pîrîtină, coordonatorul PNHIV, a solicitat explicații cu referire la partea KAP a bugetului CNC privind necesitățile administrative ale secretariatului comitetului KAP și angajarea unui secretar full-time (800 euro salariu lunar), pentru a înțelege volumul de lucru pe zi al persoanei care va fi angajată.

Secretarul CNC a specificat că bugetul și planul de activități pe care KAP-ul și l-a propus pentru realizare adresează necesitățile de consolidare a capacităților populațiilor cheie afectate și a fost deja aprobat de Fondul Global.

Ludmila Untura, membrul Ligii Persoanelor care Trăiesc cu HIV și al Comitetului KAP, a precizat că acest salariul prevăzut pentru secretarul KAP nu este net, ci brut. Dar din experiența activității din anul trecut, Comitetul KAP a considerat că această funcție trebuie să fie cu normă și responsabilitate deplină. În cadrul ședinței Comitetului KAP din ziua precedentă, a fost discutat acest lucru și în zilele următoare o să fie elaborat ToR (termenii de referință) pentru această funcție. Concursul de angajare o să fie organizat public și în baza ToR-ului aprobat. Pentru activitățile planificate, într-adevăr este nevoie de o persoană cu regim deplin de muncă. Această persoană va fi angajată începând cu anul acesta, până în prezent această funcție a fost realizată part-time, prin rotație de membrii KAP.

Aliona Serbulenco, președintele CNE, consideră că salariul solicitat pentru secretarul KAP este exagerat, depășindu-le pe cele ale primarului general de Chișinău și ministrului sănătății. Când ni se solicită să aprobăm salarii de 800 Euro trebuie să ne gândim la sustenabilitatea lor și la eventualitatea preluării acestora de către stat, care nu poate oferi mai mult de 2000 lei. Aceștia sunt banii FG, dar ei se raportează la pacient, indiferent că sunt cheltuiți pentru salarii, instruiți sau deplasări. La banii oferți de Fondul Global se adaugă banii din bugetul de stat, plus banii alocați de Ministerul Finanțelor pentru programul național și se raportează la pacient.

Violeta Teutu, Secretarul CNC: Reprezentanții FG și alți experți în domeniu consideră experiența proiectului pilot KAP din Republica Moldova o bună practică privind implicarea societății civile în procesele naționale. FG apreciază rezultatele implementării acestui proiect-pilot, cât și rezultatele participativității populațiilor cheie afectate din Republica Moldova.

Svetlana Plămădeală, UNAIDS: Subiectul ajustării salariilor este unul discutat de multe ori. Probabil nici în cadrul acestei ședințe aceasta problemă nu va fi soluționată. În acest context, UNAIDS a propus urmarea unei abordări constructive, solicitând ca ToR-ul pentru secretarul KAP să fie elaborat cât mai urgent și să fie anexat la bugetul KAP în momentul când o să fie prezentat CNC-ului.

Cu referire la bugetul CNC:

Secretarul CNC a menționat că bugetul pentru grantul CNC este elaborat în platforma online a FG și toate activitățile și costurile planificate sunt vizibile reprezentanților FG. În același format online, FG comentează activitățile și costurile propuse. Practic, toate activitățile planificate pentru CNC au fost acceptate cu excepția unor activități de vizibilitate și branding a CNC TB/SIDA (un material video despre activitatea CNC). În acest caz, reprezentanții FG au recomandat realocarea resurselor respective pentru realizarea planului de sustenabilitate a programelor naționale.

Liliana Caraulan, Centrul PAS: În contextul discuțiilor avute în cadrul grupului de lucru pe prevenire HIV – o problemă pe agenda acestui grup de câteva luni este cea a secretarului sau, protocolarea ședințelor. Grupul acesta nu reușește să găsească un secretar. Persoanele care se regăsesc în grup vin pentru a oferi expertiza tehnică, apoi trebuie să piardă timp și pentru protocolarea ședințelor. În ce măsură Secretariatul CNC ar putea asigura în cadrul acestui buget protocolarea ședințelor grupurilor tehnice de lucru?

Secretarul CNC a replicat că acest subiect a fost discutat de mai multe ori, inclusiv în cadrul GTL-ului în cauză și s-a explicat că asemenea costuri nu se regăsesc în lista celor acceptate de FG. Totuși, Secretariatul CNC a încercat să planifice surse mai mari pentru susținerea activității grupurilor tehnice de lucru, însă Fondul Global, din păcate, nu a agreat costurile respective. Totodată, Secretariatul CNC a mai menționat că se va încerca identificarea unor soluții pe acest subiect când se va actualiza componența grupurilor tehnice de lucru și documentele de activitate ale CNC.

Lucia Pîrîină, coordonatorul PNHIV, în calitate de participant, nu de membru CNE, a îndemnat participanții să admită că suntem în situație financiară destul de dificilă. Coordonatorul PN apreciază posibilitățile oferite de Fondul Global, dar nu este de acord să aprobe acest buget și cere eficientizarea resurselor planificate. Iar la subiectul abordat de Liliana Caraulan, coordonatorul PN crede că se poate de eficientizat niște resurse din bugetul dat, chiar din salarii. Este necesar de angajat, totuși, pe cineva care să fie util și de ajutor GTL. Pentru că membrii GTL vin cu competență, dar este nevoie de cineva care să ajute cu elaborarea proceselor verbale.

Ana Ambrosie, Ministerul Finanțelor, și-a exprimat opinia proprie referitor la bugetul examinat. Dânsa consideră că sumele sunt exagerate și nu sunt detaliate. Spre exemplu, ședințele CNC - 4 ședințe pe an ale CNC-ului, pentru fiecare ședință se planifică câte 380 euro/8000 de lei. Ce se organizează în cadrul acestor ședințe în valoare de 8000 de lei? Este necesar că mergem spre eficientizare. Acum este Fondul Global și, respectiv, sunt resurse. Dar când pleacă cine asigură continuitatea mai departe?

Drept răspuns, Secretarul CNC a explicat că în cazul sumelor ce țin de ședințele CNC, greutatea cea mai mare sunt costurile de traducere, pentru că uneori este necesar de asigurat chiar și doi traducători.

Aliona Serbulenco, președintele CNE, a împărtășit poziția colegilor - cheltuielile necesită a fi optimizate. În prezent, pe umerii Guvernului cade o povară grea, iar Ministerul Sănătății nu o să susțină acest buget. El trebuie consultat în cadrul grupurilor tehnice de lucru, iar în ședința Consiliului de Coordonare, președintele CNE va cere să fie aduse calculele foarte, foarte minuțios explicate cum s-a ajuns la cifră, ce vom face cu termenii de referință, cu responsabilii, pentru a ști de la cine cerem.

În replică, Secretariatul CNC a comunicat următoarele:

- Bugetul detaliat este disponibil pentru fiecare activitate planificată.
- Este nevoie de suportul unui specialist IT pentru salvarea lui în formatul desfășurat din platforma online și remiterea în PDF tuturor membrilor CNE. Secretariatul va asigura expedierea lui cât de curând posibil, împreună cu bugetul detaliat pe componenta KAP.
- În diferite perioade pe parcursul ultimilor ani, Secretarul CNC a fost nevoit să asigure buna desfășurare a activităților Consiliului, activând nu în deplină componentă și fără a solicita resurse suplimentare. Și, deși, CNC-ul din Moldova este unul din cele mai bune CCM-uri din lume, remunerarea Secretariatului acestuia este la polul opus. Mai mult ca atât, actualmente salariile Secretariatului CNC nu sunt asigurate, deoarece aplicația încă nu este aprobată pentru remitere finală la Fondul Global.

Membrii CNE au recomandat continuarea procesului de consultare a bugetului și au solicitat Secretariatului CNC să remită în atenția membrilor CNE varianta desfășurată privind costurile incluse în buget, inclusiv componenta financiară KAP, și termenii de referință pentru pozițiile persoanelor angajate în activitatea Secretariatului CNC și Comitetului KAP.

Recomandări finale:

1. Aprobarea Planului de supervizare a CNC pentru perioada 2016-2017;
2. Aplicarea, în continuare, ca instrument de supervizare programatică a granturilor FG – Dashboard-ul CCM;
3. Desfășurarea întrunirilor membrilor CNE în format clasic, semestrial, iar la necesitate, consultarea subiectelor în format online;
4. Acceptarea chestionarul tip pentru participanții vizitelor în teren, cu condiția ajustării conform sugestiilor parvenite în cadrul ședinței;

5. Menținerea componenței actuale a Comisiei Naționale de Experți și includerea reprezentantului DIP în calitate de invitat la ședințele CNE. Sectorul neguvernamental urmează să înainteze al doilea candidat pentru Comisia Națională de Experți și să informeze Secretariatul CNC;
6. Consultarea termenilor de referință de către membrii CNE în termen de 3 zile și reținerea sugestiilor/completărilor, prin email, în adresa Secretariatului CNC pentru definitivare finală.
7. Exercițarea, în continuare, a președinției CNE de către Ministerul Sănătății;
8. Validarea Raportului de activitate CNC TB/SIDA pentru perioada 2014-2015;
9. Continuarea consultărilor bugetului pe grantul CNC 2016-2017 (cu includerea costurilor detaliate și termenii de referință a pozițiilor angajate) în rândul membrilor CNE și GTL.

Activități de follow-up după ședința CNE

În conformitate cu recomandările participanților la ședința CNE din 15/04/2016, Secretariatul CNC a realizat următoarele:

1. A remis participanților la ședința CNE din 15/04/16 bugetul detaliat al grantului CNC 2016-2017 pentru consultări suplimentare;
2. Și-a expus disponibilitatea de a accepta optimizarea salariilor echipei Secretariatului CNC în susținerea activității GTL-urilor din cadrul CNC TB/SIDA, în baza unui mecanism acceptabil care urma a fi propus de participanții la ședința CNE din 15/04/16;
3. A solicitat Comitetului KAP bugetul detaliat și ToR-ul pentru secretarul KAP, iar la data de 3 mai curent, pachetul de documente al aplicației pentru grantul CNC 2016-2017, care include bugetul total cu costurile detaliate incluse per fiecare activitate planificată, Termenii de Referință pentru secretariatul CNC, inclusiv componenta de buget pentru Comitetul KAP și termenii de referință pentru secretarul KAP, au fost remise membrilor celor opt GTL-uri pentru consultări intermediare. Alte completări/recomandări la proiectul aplicației pentru grantul CNC nu au parvenit din partea membrilor GTL;
4. A expediat un demers Comitetului KAP pentru desemnarea unui membru CNE din sectorul nonguvernamental/componenta TB. În rezultat, un asemenea candidat nu a fost desemnat din motivul conflictului de interese;
5. A perfectat ToR CNE și chestionarul tip pentru vizitele de supervizare în teren;
6. A colectat tabele programatice și notele informative perfectate de RP pentru următoarea ședință CNE.

Secretariatul CNC TB/SIDA

Mai 2016