

**Planul național de supervizare a granturilor Fondului Global
CNC TB/SIDA 2019**

Activități de supervizare per obiective	Responsibili	Perioada				
		1/an	1/semestru	1/trimestru	La solicitare/ necesitate	
1. Planificarea activităților de supervizare și raportarea rezultatelor						
1.1	Elaborarea și agrearea Planului național de supervizare a CNC TB/SIDA	Secretariatul CNC, Membrii CNC	x			
1.2	Elaborarea Planului anual de lucru și bugetul activităților	Secretariatul CNC	x			
1.3	Perfectarea Raportului anual de activitate al CNC TB/SIDA	Secretariatul CNC	x			
1.4	Evaluarea performanței Secretariatului CNC TB/SIDA	Secretariatul CNC, Membrii CNC	x			
2. Colectarea și diseminarea datelor/informațiilor cu privire la implementarea granturilor Fondului Global oferite în susținerea Programelor Naționale de prevenire și control al TB și HIV/SIDA/ITS						
2.1	Colectarea și expedierea în adresa membrilor CNE a instrumentelor de supervizare programatică (dashboard-uri și note informative) privind rezultatele implementării granturilor Fondului Global	Secretariatul CNC		x		

2.2	Publicarea rapoartelor trimestriale/anuale și dashboard-urilor privind implementarea granturilor FG pe site-ul www.ccm.md	Secretariatul CNC	x	x	x	
2.3	Diseminarea informațiilor/scrisorilor de management/rapoartelor parvenite de la Fondul Global către membrii CNC, CNE, GTL, Comitetului KAP	Secretariatul CNC	x	x	x	x
3. Asigurarea procesului de supervizare a granturilor FG oferite în susținerea Programelor Naționale de prevenire și control al TB și HIV/SIDA/ITS						
3.1	Organizarea ședințelor Comisiei Naționale de Experți pentru discutarea rezultatelor semestriale privind implementarea granturilor FG	Secretariatul CNC		x		
3.1.1	Invitarea experților interni/externi care să acorde asistență tehnică în soluționarea problemelor depistate în procesul de implementare a granturilor FG	CNE				x
3.1.2	Solicitarea de la coordonatorii programelor naționale a rapoartelor/prezentărilor cu privire la implementarea Programelor Naționale de prevenire și control TB și HIV/SIDA/ITS	CNE				x
3.1.3	Organizarea întrunirilor cu reprezentanții societății civile/ comunitatea persoanelor afectate de TB și HIV pe subiecte ce țin de implementarea și supervizarea programatică a granturilor FG	Secretariatul CNC		x		x
3.1.4	Elaborarea recomandărilor privind soluționarea problemelor depistate și îmbunătățirea indicatorilor raportați în procesul de implementare a granturilor FG	CNE		x		
3.1.5	Expedierea în adresa membrilor CNC a recomandărilor Comisiei Naționale de Experți cu privire la supervizarea programatică a granturilor FG	Secretariatul CNC		x		

3.2	Realizarea vizitelor de supervizare în teren a granturilor/proiectelor Fondului Global	CNE, CNC, Secretariatul CNC		x		
3.2.1	Identificarea/selectarea locațiilor/proiectelor care urmează a fi vizitate în teren	Secretariatul CNC Recipienții Principali		x		
3.2.2	Asigurarea suportului logistic și pregătirea materialelor informative necesare în procesul de organizare a vizitelor de supervizare în teren	Secretariatul CNC Recipienții Principali		x		
3.2.3	Elaborarea concluziilor și recomandărilor privind rezultatele vizitei de supervizare în teren și discutarea acestora în cadrul ședinței CNE	CNE		x		
3.2.4	Elaborarea și remiterea raportului către membrii CNC/CNE privind realizarea vizitei de supervizare în teren și publicarea acestuia pe site-ul www.ccm.md	Secretariatul CNC		x		
3.3	Organizarea și desfășurarea ședințelor CNC pentru raportarea și discutarea rezultatelor procesului de implementare a granturilor FG în susținerea Programelor naționale de prevenire și control al TB și HIV/SIDA/ITS	Secretariatul CNC RP, coordonatorii PN			x	x
3.3.1	Elaborarea proiectului de agendă a ședinței CNC, cu implicarea partenerilor cheie, și consultarea acestuia cu membrii CNC	Secretariatul CNC			x	x
3.3.2	Circularea materialelor informative ale ședinței CNC și prezentările raporturilor	Secretariatul CNC			x	x
3.3.3	Agrearea deciziilor cu privire la implementarea granturilor FG și a Programelor Naționale TB și HIV/SIDA/ITS	CNC			x	x
4. Implicarea constituenților în procesele naționale de supervizare programatică						

4.1	Organizarea și desfășurarea ședințelor GTL-urilor parte a CNC (3) pentru discutarea problemelor și identificarea soluțiilor în contextul procesului de supervizare programatică a granturilor FG și a Programelor Naționale de prevenire și control al infecției HIV/SIDA/ITS și de control al tuberculozei	GTL				x	x
4.2	Oferirea suportului tehnic în organizarea ședințelor GTL, monitorizarea deciziilor GTL și publicarea proceselor verbale ale ședințelor pe site-ul www.ccm.md	Secretariatul CNC				x	x
4.3	Elaborarea planurilor anuale de activitate a GTL-urilor	GTL	x				
4.4	Implicarea societății civile și a populațiilor cheie afectate de infecțiile TB și HIV în procesele de supervizare națională a granturilor FG și a strategiilor naționale pentru controlul TB și HIV/SIDA	Comitetul KAP Secretariatul CNC		x		x	x
5. Asigurarea sustenabilității Programelor Naționale de prevenire și control al TB și HIV/SIDA/ITS							
5.1	Raportarea angajamentelor de cofinanțare a granturilor Fondului Global	MSMPS, CNC	x				
5.2	Prezentarea și discutarea realizărilor Planurilor de tranziție privind sustenabilitatea programelor naționale TB și HIV/SIDA/ITS la nivelul CNC	Echipele de coordonare a PN	x				x
6. Actualizarea cadrului normativ și a structurilor CNC TB/SIDA							

6.1.	Actualizarea documentelor de activitate (Manualul Operațional, Procedura de supervizare, Politica reglementării conflictelor de interese și Codul de Conduită Etică)	Secretariatul CNC, GTL, CNE, CNC				x
6.2	Actualizarea membrilor CNC și a structurilor acestuia (CNE, GTL) în corespundere cu prevederilor documentelor de activitate a CNC	Secretariatul CNC				x
7. Fortificarea capacităților membrilor CNC/CNE						
7.1	Organizarea unui atelier de consolidare a capacităților noilor membri CNC/CNE pe probleme de supervizare programatică	Secretariatul CNC				x
Președintele CNC TB/SIDA Ministrul al sănătății, muncii și protecției sociale		Silvia RADU	Semnătura			

