

Minuta nr. 5
a ședinței GTL Control HIV/SIDA/ITS

Data: 27 iulie 2022, ora 13:00

Locul ședinței: on-line (zoom meeting)

Participanți:

Membri GTL cu drept de vot

- | | |
|--|---|
| 1. Iurie Climașevschi, SDMC | 1. Tatiana Costin-Codreanu, SDMC |
| 2. Irina Barbîroș, ANP | 2. Ludmila Marandici, Inițiativa Pozitivă |
| 3. Iurie Bucinschi, IMSP DRN | 3. Ruslan Poverga – AO Inițiativa Pozitivă |
| 4. Svetlana Plămădeală, UNAIDS | 4. Constantin Caranovskhi– AO Inițiativa Pozitivă |
| 5. Ludmila Untură, Liga PTH | 5. Chilcevschi Igor, Liga PTH |
| 6. Veaceslav Mulear, CI Genderdoc M | 6. Vitalie Rabinciuc, PULS Centru |
| 7. Alina Cojocari, Inițiativa Pozitivă | 7. Victor Volovei, IP UCIMP DS |
| 8. Silvia Stratulat, ANSP | 8. Veronica Zorila, IP UCIMP DS |
| 9. Tatiana Cotelnic, Centrul PAS | 9. Alexandr Goncear |

Invitați:

Agenda ședinței:

1. Discuție asupra perspectivelor posibilității de utilizarea a economiilor grantului «Fortificarea Controlului Tuberculozei și Reducerea Mortalității SIDA în Republica Moldova 2021-2023» finanțat de către Fondul Global pentru Combaterea SIDA, Tuberculozei și Malariei, pentru a acoperi liniile bugetare cele mai critic afectate de inflație.
2. Revizuirea și aprobarea tarifelor pentru serviciile de suport psiho-social.
3. Discutarea Planului de acțiuni pentru sincronizarea mecanismelor de finanțare(CNAM/UCIMP)
4. Achiziționarea de pachete motivaționale pentru PTH/ beneficiari în program de farmacoterapie metadonă ,prin vaucherele de la magazinele Linela.
5. Diverse

Subiectul # 1	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Discuție asupra perspectivelor posibilității de utilizarea a economiilor, pentru a acoperi liniile bugetare cele mai critic afectate de inflație.	<p>DI Poverga a menționat că a avut loc o ședința cu ONG unde s-a discutat că există îngrijorări cu privire la modul în care vor exista serviciile pe prevenire și suport în 2023, care va fi calitatea și dacă vom putea reține angajații.</p> <p>DI Poverga a solicitat: în mod urgent de a organiza un grup tehnic de lucru, care va lucra asupra sarcinii de rebugitarea economiilor. Pentru a acoperi cele mai vulnerabile 3 linii bugetare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tarifele la combustibil .2. Servicii comunale.3. Salarii pentru angajați. <p>DI Poverga a subliniat că necesită de a finaliza procesul de negociere cu GF pentru a rebugeta economiile existente.</p> <p>DI Poverga a subliniat că dacă nu vom face tot ce s-a menționat, ONG nu sunt gata să activeze în 2023. Solicităm în mod urgent de a forma un grup de lucru care va rezolva problemele existente.</p>

	<p>DI Mular a menționa că susține tot ce a menționat DI Poverga și în cazul re-bugetării economiilor, distribuția ar trebui să fie proporțională pentru toate organizațiile.</p> <p>DI Chilcevschii a menționat că UCIMP negociază cu fondul global pentru a ține cont de inflația din țară. Această problemă este relevantă pentru toată lumea, atât pentru ONG-uri, cât și pentru Programul Național, nu vom putea lucra cu o astfel de inflație până la sfârșitul anului și nu vom putea intra în principiu în 2023</p> <p>DI Volovei susține abordarea, UCIMP a început negocierile cu FG cu câteva luni în urmă. DI Volovei a menționat că e cazul de așteptat pana FG ne spune exact cu cat va “compensa” efectele inflației. Fondul constientizeaza că procesul de implementare a activitatilor suferă din cauza creșterii costurilor și a majorării inflației. Este vorba de combustibil, pachetele alimentare ect. DI Volovei a informat că ce ține de problema remunerării resurselor umane, si aceasta a fost abordată cu LFA si Fond. Urmeaza o evaluare a impactului inflației asupra RM, dupa evaluare fondul va lua decizii. Respectiv, RP spera ca in viitorul apropiat sa primeasca raspuns din partea FG pe problema data. DI Volovei a informat că ce ține de costul pachetelor trebuie de văzut obiectiv; costul a fost 10 euro; pe parcurs sa majorat la 30 euro. RP nu este sigur că FG va merge la majorarea costurilor. Trebuie de dat argumentări la capitolul acesta. La blocul recalculări costuri a serviciilor din pachetele de bază și suplimentar, ele iarasi necesită argumentări. DI Poverga a propus de a elabora la nivel Național un scenariu de rebugetare cu argumentări. DI Volovei a subliniat că este de acord cu formarea un grup de lucru, si a propus de a o include pe Dna Demișcan.</p> <p>DI Climașevschii a informat că va eși cu propunere către Dna Demișcan de a elabora o dispoziție pentru formarea grupului de lucru.</p>
Decizii/recomandări:	<p>S-a aprobat: de a organiza un grup tehnic de lucru, care va lucra asupra sarcinii de rebugitare a economiilor. pentru a acoperi cele mai vulnerabile linii bugetare. DI Climașevschii va iniția procesul de a formara grupul de lucru, DI Climașevschii va discuta cu Dna Daniela Demișcan despre procedure care necesită să fie inițiate.</p>
Subiectul # 2	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
<p>Revizuirea și aprobarea tarifelor pentru serviciile de reducerea a riscurilor si support psiho-social.</p>	<p>DI Poverga a menționat că nu avem tarife sa-u nu corespund necesităților ,lucrăm la tarife învechite, de asemenea nu există tarife pentru serviciile de îngrijire și suport psiho-social. Tot odată DI Poverga a subliniat că au fost elaborate standarte pentru suport psiho social PTH, în momentul de față acestea sunt la etapa de aprobare, iar după ar trebui să fie un proces rapid de elaborarea a tarifelor. DI Poverga a menționat că aprobarea tarifelor care corespund realității de astăzi nu înseamnă că fondul le va accepta și va începe să plătească noi tarife, poate că acest lucru nu se va întâmpla, dar aceste tarife vor corespunde realității, tarifele vor fi aprobate la nivel național. Vechile tarife vor rămâne în Programul Național până la revizuire, probabil vechile tarife vor rămâne în fondul global. Elaborarea tarifelor pentru support psiho-social va permite ONG să găsească surse suplimentare de finanțare, de exemplu în cadrul programului municipal putem stabile tarife noi.</p> <p>DI Climașevschii a menționat că costificările trebuie să fie incluse dar este o problemă unde de inclus serviciul. În lista de prețuri la MS sunt costificări pentru servicii medicale. Serviciile de reducerea a riscurilor nu este un serviciu medical și nu este clar unde trebuie să fie aprobate. DI Climașevschii a menționat că costificările actuale au fost aprobate la grup tehnic de lucru HIV.</p>

Decizii/recomandări:	S-a aprobat: de a organiza un grup tehnic de lucru asupra sarcinii de revizuirea și aprobarea tarifelor pentru serviciile de reducerea a riscurilor și support psiho-social.
Subiectul # 3	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Discutarea Planului de acțiuni pentru sincronizarea mecanismelor de finanțare(CNAM/UCIMP)	DI Poverga a menționat că suntem în urma planurilor pe care le-am elaborat împreună pentru a sincroniza finanțarea de la UCIMP și finanțarea de la CNAM. Nu folosim efficient resursele fenanciare de la CNAM , deoarece ajung cu întârziere la organizație. Trebuie să le folosim cât mai eficient. DI Volovei a menționat că ce ține de acțiuni de sincronizare a mecanismelor de finanțare CNAM/UCIMP se planifică o întâlnire tehnică unde vor fi discutate perioada închierii contractelor ect. DI Poverga a informat că va fi expidiată o scrisoare către MS,CNAM,PN, UCIMP,această scrisoare este o oportunitate de a ridica prioritatea acestui subiect. Este necesar să se creeze un grup tehnic și să se stabilească termene.
Decizii/recomandări:	S-a aprobat: de a organiza un grup tehnic de lucru, care va lucra asupra sarcinii de Discutarea Planului de acțiuni pentru sincronizarea mecanismelor de finanțare(CNAM/UCIMP). UNAIDS va oferi suport tehnic pentru realizarea acestei activități.
Subiectul # 4	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Achiziționarea de pachete motivaționale pentru PTH/ beneficiari în program de farmacoterapie metadonă ,prin vaucherele de la magazinele Linela.	DI Chilcevschii a informat despre necesitatea de achiziționarea de pachete motivaționale pentru PTH/ beneficiari în program de farmacoterapie metadonă ,prin vaucherele de la magazinele Linela. DI Chilcevschii a propus de a mări cu 16 lei costul pachet. Tipărirea voucher și contabilizarea acestora este un cost.Plătim fără TVA și factura fără TVA. DI.Chilcevschii a cerut permisiunea grupului de lucru pentru a cumpăra vaucherele.Prețul pachetului pe trimestru este de 500 lei.
Decizii/recomandări:	S-a aprobat: pachete motivaționale pentru PTH/ beneficiari în program de farmacoterapie metadonă vor fi procurate/repartizate prin vauchere.
Subiectul # 5	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Completarea profil în SOFT	DI Poverga a menționat că există SOFT pentru înregistrarea serviciilor și avem program scorecard care permite să vedem anumite analitice. La momen nu în toate profilurile client se introduc date despre statut HIV a beneficiarului, la moment vedem date pe care nu se poate baza atunci când luăm o decizie, dintr-un singur motiv există omisiuni la completarea profilului.DI Poverga a propus a organiza o întâlnire de lucru pentru a determina indicatorii cheie care trebuie monitorizați.DI Climașevschii a menționat că toate datele trebuie să fie introduse în profil beneficiarului, statut HIV, date despre tuberculoza și hepatite ect.
Decizii/recomandări:	S-a aprobat: de a organiza o ședință de lucru pentru a determina indicatorii cheie care trebuie să fie obligatoriu monitorizați, introducerea datelor în SOFT și monitorizarea ulterioară a acestora.
Subiectul # 6	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Diverse	DI Chilcevschii a ridicat întrebarea de ce nu activează Centrul Social pentru persoanele HIV+ la Tiraspol?DI Gonciar a informat că Centrul Social funcționează, în CS să repartizează pachete alimentare pentru PTH. Suplimentar incinta a fost folosită și pentru specialiști care implementează programul de tratament a hepatitelor virale.

Decizii/recomandări:	S-a aprobat: Dl Goncear va discuta cu partenerii ONG-urilor planurile pentru continuarea activității centrului pentru PTH din Tiraspol
Subiectul # 7	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Instalarea aparate vending	Dl Climașevschii a solicitat informația la ce etapă suntem cu instalarea aparatelor vendind? Dl Volovei a informat că a abordan în discuție cu secretar de stat că avem probleme cu timpul de implementare în TR. Dl Volovei a informat că va fi scrisă o notă informativă către Dl Serebrean, posibil pe calea lor de a influența la organelle autorităților publice locale ca ei să fie mai activi .Dl Cearanovschii a informat că în timp apropiat este planificată o întâlnire a grupului de lucru la municipalitate, unde vor fi defenite locațiile și datele de lansare în Chișinău.
Decizii/recomandări:	S-a aprobat: Dl Climașevschii a subliniat că neesită de a finaliza toate procesele la maxim și cât mai rapid serviciile prin intermediul aparatelor vendig să înceapă a lucra.
Subiectul # 8	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Monitorizarea măsurilor de prevenire	Dl Climașevschii a informat că a fost introdus o rubrică de depozit unde automat se introduce cantitatea primită per lucrator și când se eliberează seringi etc. automat să decontează. A apărut o problemă toate produsele au termin de valabilitate , î toate cerințele este concordanța elibirarea cu terminul de valabilitate.Să elibirează cel produs care expiră primul. Dl Climașevschii a informat că necesită mică corectare în program, costul este de 32000 lei.
Decizii/recomandări:	Dl. Volovei a solicitat de la Dl Climașevschii o scrisoare către UCIMP care va fi examinată.

Secretarul GTL:

Șeful GTL: