

MINUTA № 1 / 2026

Şedinţei Grupului Tehnic de Lucru pe TB

Data: 10.03.2026

Orele de desfăşurare: 10.00 - 11.30

Locul de desfăşurare: on-line ZOOM Platform, hosting de PNRT

<https://us02web.zoom.us/j/89094975596?pwd=jsyCsRMsUH8lpm9UiR26fPJy6tAtfK.1>

Membrii cu drept de vot	Participanţi la şedinţă
- Mariana Gîncu, MS - Nelea Caras, ANP/MJ - Iacob Cecîrlan, CNAM - Valentina Vilc, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc”, Coordonator PNRT, Preşedinta GTL - Doina Rusu, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” - Andrei Corloteanu, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” - Tatiana Gulpe, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” - Valeriu Crudu, LNR, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” - Iurie Climaşevschi, IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecţioase "Toma Ciorbă" - Laura Țurcan, ANSP - Alexandr Dascalov, RP IP UCIMP DS - Dumitru Chesov, USMF „Nicolae Testemiţanu” - Elena Popovici, ANP/MJ - Sergiu Gherman, SR Centrul PAS - Alexandru Voloc, OMS - Violeta Nazaria, IOM - Svetlana Doltu, AO AFI - Oxana Rucsineanu, AO SMIT, Secretara GTL-TB - Marina Mihailova, ONG PMS, Bender - Serghei Osadcii, Spitalul de Ftiziopneumologie, Bender/Program teritorial TB, regiunea de Est Invitaţi permanenţi - Lucia Pîrîină, IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecţioase "Toma Ciorbă" - Victor Burinschi, IP UCIMP DS - Svetlana Plămădeală, UNAIDS - Eugenia Berzan, UNFPA - Angela Capcelea, UNICEF - Ludmila Untura, LPHIV - Ruslan Poverga, Iniţiativa Pozitivă - Ala Iaţco, Uniunea pentru Echitate şi Sănătate - Vanu Jereghi, IDOM - Reprezentantul PNUD - Reprezentant Platforma TB OSC+ - Reprezentant, Ministerul Afacerilor Interne - Reprezentant Ministerului Finanţelor - Reprezentant Ministerului Educaţiei şi Cercetării - Reprezentant Direcţiei sănătate, Primăria mun. Chişinău - Reprezentant Inspectoratului General de Poliţie - Reprezentant Agenţiei Medicamentului - Reprezentant SMF Bălţi	- Mariana Gîncu, MS - Doina Rusu, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” - Valentina Vilc, PNRT/IP - Tatiana Gulpe, PNRT, IP - Andrei Corloteanu, PNRT/IP - Iurie Climaşevschi, IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecţioase "Toma Ciorbă" - Valeriu Crudu, LNR - Laura Țurcan, ANSP - Alexandru Voloc, OMS - Alexandr Dascalov, RP IP UCIMP DS - Nicoleta Tofan, CNAM - Sergiu Ghreman, SR Centrul PAS - Svetlana Doltu, AO AFI - Oxana Rucsineanu, AO SMIT Alte părţi participante - Adelina Sochircă, CNC HIV/TB - Aurelia Porumbescu, MS - Alexandru Codreanu, LNR - Sofia Alexandru, PNRT - Nicolae Ivanov, IP UCIMP, DS - Veronica Zorilă, IP UCIMP, DS - Svetlana Măciucă, IP UCIMP.DS - Svetlana Popovici, UCIMP DS - Sabina Tarălungă, Centrul PAS - Lilia Jelamschi, Centrul PAS - Pavel Rucsineanu, AO SMIT - Elvira Istrati - Gabriela Durbală - Turcan Nadia - Маргарита Прякина, AO Speranta Terrei - Vaslile Popa, IMSP Chişinău - Marina Mihailova, AO MSP - Sergiu Cugut, AO AFI - Marina, MAI RM - Dumitru - Zinaida - Nicolae
	1. CU DREPT DE VOT – 14 (70 %) 2. TOTAL PREZENŢI - 36

Ședința deschisă	10.00
Președinta GTL-TB	Valentina Vilc, IMSP IP „Chiril Draganiuc”, Coordonator PNRT
Secretara GTL-TB	Oxana Rucșineanu, AO SMIT

Cuvânt de salut	
Cuvânt de salut și prezentarea ordinii de zi, Valentina Vilc, președinta GTL-TB, IMSP IP „Chiril Draganiuc”	
Agenda ședinței	
1. Prezentarea și aprobarea Planului de lucru al GTL-TB. Raportor Secretar GTL-TB 2. Prezentarea volumului de economii Grantului GFTAM 2023-2026. Raportor IP UCIMP DS	
Sumarul ședinței: 1. Prezentarea și aprobarea Planului de lucru al GTL-TB. Raportor Secretar GTL-TB "D:\GTL-TB\WorkPlan_GTL-TB.xls"	Întâlnirea s-a axat pe revizuirea planului de lucru al grupului tehnic de lucru pentru tuberculoză și discutarea propunerilor de economii și cereri de finanțare pentru programul de control al tuberculozei. Membrii au prezentat diverse propuneri, inclusiv achiziționarea de servere, achiziționarea de microbuze pentru activitățile mobile de screening, vizite de monitorizare, echipamente de laborator, echipamente IT și radiologice. Grupul a discutat despre provocările legate de noul proces de aprobare a programului național de tuberculoză, în special cu privire la costurile neacoperite și cheltuielile de întreținere a laboratoarelor. Au fost exprimate preocupări majore cu privire la sustenabilitatea activităților după încheierea sprijinului acordat de FG, cu accent pe necesitatea unei discuții transparente și a justificării tuturor activităților propuse înainte de prezentarea acestora către FG. Discuția s-a încheiat cu acordul de a colecta toate propunerile până vineri la prânz și, eventual, de a organiza o întâlnire luni pentru a revizui lista consolidată înainte de prezentarea finală. Subiectul 1 - Context și dezbateri. Oxana Rucșineanu, Secretar GTL-TB, a prezentat Planul de lucru al GTL-TB pentru anul 2026, după cum urmează: ✓ Planul GTL-TB se elaborează anual în conformitate cu procedurile de activitate ale CNC; ✓ Planul conține 3 obiective: (1) Acordarea asistenței în dezvoltarea proiectelor de programe, strategii, propuneri de grant de nivel național în domeniul controlului și profilaxiei HIV/SIDA/ITS și TB; (2) Monitorizarea și evaluarea situației în domeniul implementării programelor naționale și a granturilor oferite de donatorii internaționali; (3) Participarea la supervizarea realizării programelor implementate de partenerii naționali și internaționali ✓ Planul a fost remis în prealabili membrilor GTL, completări nu au parvenit; ✓ Grupul a revizuit activitățile incluse, punând accentul pe transparența raportării și optimizarea resurselor. S-a propus: Aprobarea Planului GTL-TB pentru 2026. Susținut – UNANIM. 2. Prezentarea volumului de economii Grantului GFTAM 2023-2026. Raportor IP Subiectul 2 - Context și dezbateri. Nicolae Ivanov, IP UCIMP DS, a prezentat economiile formate la zi în cadrul implementării Grantului GFTAM 2023-2026, după cum urmează: ✓ Componenta TB- 423.600,00; ✓ Componenta HIV - 323.428,33;



3. Prezentarea propunerilor pentru finanțare din contul economiilor Grantului GFTAM 2023-2026.

- ✓ Total - 747.088,33 EUR;
- ✓ S-au abordat provocările obținerii aprobărilor și gestionării bugetelor;
- ✓ S-a discutat despre necesitatea coordonării cu FG;
- ✓ S-a abordat, de asemenea, formarea unei liste de activități propuse;
- ✓ S-a exprimat îngrijorarea cu privire la calendarul de aprobare a economiilor și potențiala întârziere în achiziționarea echipamentelor tehnice dacă procesul nu este centralizat. S-a discutat despre necesitatea de a accelera procesul de achiziționare a echipamentelor IT și a altor consumabile, cu accent pe înțelegerea procedurilor și termenelor implicate;
- ✓ S-a menționat necesitatea de a rămâne concentrat pe termenul limită din decembrie;
- ✓ S-a subliniat importanța depunerii cererilor clare cu justificări și sume până vineri, fie prin e-mail, fie prin scrisoare, pentru a se asigura că toate activitățile pot fi discutate și o listă completă poate fi întocmită și remisă către UCIMP.

Subiectul 3 - Context și dezbateri.

Discuțiile și propunerile s-au axat pe următoarele aspecte:

- ✓ S-a concentrat pe restabilirea activităților eliminate anterior și prioritizarea propunerilor pentru FGI. PNRT a subliniat necesitatea reintroducerii anumitor activități și a propus un format clar de prezentare a informațiilor către FG;
- ✓ Grupul a discutat de asemenea despre necesitatea unor noi servere și alte echipamente tehnice, cu un cost estimat la aproximativ 300.000 de euro;
- ✓ S-au prezentat cereri pentru achiziționarea unui microbuz echipat cu echipamente ultraportabile pentru consolidarea activităților de screening pentru persoanele fără adăpost și populația rurală, estimată la 45.000 de euro; monitorizarea vizitelor, achiziționarea de mașini pentru serviciile de curierat al sputei și dotarea serviciilor fiziopulmonologice, în valoare totală de aproximativ 75.000 de euro;
- ✓ Au fost prezentate nevoile laboratorului, inclusiv achiziționarea autoclavelor și reactivilor de secvențiere;
- ✓ S-au prezentat planurile de implementare a serviciilor de reabilitare respiratorie și îngrijire paliativă, inclusiv necesitatea unor noi echipamente, cum ar fi un dispozitiv radiologic digital și o mașină de spirometrie;
- ✓ UCIMP DS a furnizat informații cu privire la aprobarea noilor tarife pentru serviciile de screening tuberculozei de către Ministerul Sănătății și CNAM;
- ✓ S-a sugerat necesitatea de evaluare a măsurilor de control al infecțiilor în spitale, ca fiind o prioritate pentru noul program și s-a discutat necesitatea asistenței tehnice în acest domeniu.

În contextul celor abordate, s-a propus:

- Membrii grupului de lucru tehnic vor remite cereri detaliate pentru activități, achiziții și justificări (inclusiv sume) grupului de lucru tehnic până vineri la prânz, folosind șablonul / exemplul furnizat. În Context, Oxana va remite un mesaj cu un șablon/tabel de exemplu pentru justificarea cererilor.
- Remiterea justificărilor, conform formatului solicitat pentru achiziționarea microbuzului; a echipamentelor și necesităților de finanțare (inclusiv aparatul de radiologie digitală, dispozitivul de spirometrie, defibrilatorul etc.); justificărilor pentru vizitele de monitorizare, vehicule pentru spută/curier și echipamente pentru serviciile fiziopulmonologice; echipamente ONG; a autoclavelor și a reactivilor de secvențiere pentru laboratoare; serverului, ect.
- Organizarea unei ședințe luni, ora 10:00 (dacă este necesar), pentru a revizui pe scurt și finaliza toate activitățile propuse și justificările.

4. Diverse

Susținut – UNANIM. De a colecta toate cererile până vineri la prânz și de a organiza

	luni o ședință de prezentare a tuturor necesităților. Subiectul 4 - Actualizări. ✓ Mariana Gîncu, MS a menționat despre progresul programului național și discuțiile în curs cu Ministerul Justiției. ✓ Sergiu Gherman, PAS, a subliniat importanța unui program național bine definit, cu priorități clare, mai ales în lumina unei viitoare scrisori de alocare din partea FG. ✓ Valentina Vilc, PNRT a subliniat că ca în procesul de elaborare și înaintare spre aprobare, Programul Național de răspuns la tuberculoză, a trecut prin mai multe revizuiți și a primit feedback din partea diferitor organe guvernamentale, inclusiv Ministerul Finanțelor, care nu acceptă costuri neacoperite. S-a lucrat îndeaproape cu Ministerul Sănătății și alte părți interesate pentru a aborda aceste preocupări, asigurându-se că toate activitățile din program au costuri asociate. ✓ Discuțiile au inclus aspecte privind provocările menținerii programului de răspuns la tuberculoză în Moldova, în special în ceea ce privește infrastructura și finanțarea laboratoarelor, inclusiv îngrijorarea cu privire la costurile de întreținere a echipamentelor de laborator, în special pentru mașinile Genexpert, și a subliniat necesitatea de a aborda aceste probleme pentru a menține laboratoarele funcționale și rentabile. S-a menționat că va fi necesară optimizarea infrastructurii de laborator, deși detaliile specifice nu au fost finalizate. ✓ Grupul a discutat, de asemenea, despre importanța sustenabilității și accesului la medicamente pentru tuberculoză rezistentă la medicamente, Oxana evidențiind necesitatea pregătirii pentru potențiale provocări în accesarea platformelor internaționale. ✓ S-a reamintit că s-au planificat activități pentru Ziua Mondială de Luptă împotriva Tuberculozei, inclusiv campanii de informare și un maraton. Toți au fost încurajați să participe la campaniile de informare planificate și/sau vor delega reprezentanți la evenimentele publice de informare.
--	--

Decizii și recomandări			
Nr. ordine	Conținut	Termen de executare	Responsabil
1.	De a aproba planul de lucru actualizat pentru anul 2026.	10.03.26	Membrii și invitații GTL-TB
2.	De a colecta toate cererile privind utilizarea economiilor până vineri.	13.03.26	Membrii GTL-TB
3.	De a organiza luni o ședință de prezentare a tuturor necesităților și a finaliza lista consolidată de propuneri pentru a fi remisă către UCMP.	16.03.26	Membrii și invitații GTL-TB

Președinta GTL-TB Valentina Vilc, IMSP IP

Secretara GTL-TB Oxana Rucșineanu, AO SMIT