

MINUTA № 7 / 2026**Ședinței Grupului Tehnic de Lucru pe TB**

Data: 29.05.2026

Orele de desfășurare: 12.00-13.00

Locul de desfășurare: on-line ZOOM Platform, hosting de PNRT

<https://us02web.zoom.us/j/85128952593?pwd=6rrHauSh9uAw9MD2sepQlfbOaxRSLW.1>

Membrii cu drept de vot	Participanți la ședință
1. Mariana Gîncu, MS 2. Nelea Caras, ANP/MJ 3. Iacob Cecîrlan, CNAM 4. Valentina Vilc, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc”, Coordonator PNRT, Președinta GTL 5. Doina Rusu, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” 6. Andrei Corloteanu, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” 7. Tatiana Gulpe, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” 8. Valeriu Crudu, LNR, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” 9. Iurie Climașevschi, IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Toma Ciorbă" 10. Laura Țurcan, ANSP 11. Alexandr Dascalov, RP IP UCIMP DS 12. Dumitru Chesov, USMF „Nicolae Testemițanu” 13. Elena Popovici, ANP/MJ 14. Sergiu Gherman, SR Centrul PAS 15. Alexandru Voloc, OMS 16. Violeta Nazaria, IOM 17. Svetlana Doltu, AO AFI 18. Oxana Rucșineanu, AO SMIT, Secretara GTL-TB 19. Marina Mihailova, ONG PMS, Bender 20. Sergei Osadci, Spitalul de Ftiziopneumologie, Bender/ Program teritorial TB, regiunea de Est Invitați permanenți 1. Lucia Pîrîină, IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Toma Ciorbă" 2. Victor Burinschi, IP UCIMP DS 3. Svetlana Plămădeală, UNAIDS 4. Eugenia Berzan, UNFPA 5. Angela Capcelea, UNICEF 6. Ludmila Untura, LPHIV 7. Ruslan Poverga, Inițiativa Pozitivă 8. Ala Iațco, Uniunea pentru Echitate și Sănătate 9. Vanu Jereghi, IDOM 10. Reprezentantul PNUD 11. Reprezentant Platforma TB OSC+ 12. Reprezentant, Ministerul Afacerilor Interne 13. Reprezentant Ministerului Finanțelor 14. Reprezentant Ministerului Educației și Cercetării 15. Reprezentant Direcției sănătate, Primăria mun. Chișinău 16. Reprezentant Inspectoratului General de Poliție 17. Reprezentant Agenției Medicamentului 18. Reprezentant SMF Bălți	1. Valentina Vilc, PNRT/IP 2. Andrei Corloteanu, PNRT/IP 3. Valeriu Crudu, LNR 4. Doina Rusu, IP 5. Dumitru Chesov, ISMF 6. Iurie Climașevschi, IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Toma Ciorbă" 7. Laura Țurcan, ANSP 8. Cojocaru Angela, CNAM 9. Alexandr Dascalov, RP IP UCIMP DS 10. Sergiu Gherman, SR Centrul PAS 11. Svetlana Doltu, AO AFI 12. Oxana Rucșineanu, AO SMIT 13. Marina Mihailova, ONG PMS, Bender 14. Osadci Srghei, SC Bender Alte părți participante 1. Silvia Stratulat, CNC HIV si TB 2. Ina Hristescu, MS 3. Sabina Țarășungă, PAS 4. Lilia Jelamschi, PAS 5. Nicolae Ivanov, IP UCIMP, DS 6. Marcel Gherghelejiu, UCIMP DS 7. Veronica Zorilă, IP UCIMP, DS 8. Svetlana Maciucă, UCIMP DS 9. Svetlana Popovici, UCIMP DS 10. Pavel Rucșineanu, AO SMIT 11. Маргарита Прякина, AO Speranta Terrei 12. Feodora Rodiucova, AO Speranta Terrei 13. Ala Iațco, UES 14. Sergiu Cugut, AFI 15. Vera Ciuchitu, APT 16. Svetlana Lebedeva, Blagoe delo 17. Ana Ciobanu, Consultant individual
	1. CU DREPT DE VOT – 14 (70 %) 2. TOTAL PREZENȚI - 31

Ședința deschisă	12.00
Președinta GTL-TB	Valentina Vilc, IMSP IP „Chiril Draganiuc”, Coordonator PNRT
Secretara GTL-TB	Oxana Rucșineanu, AO SMIT
Cuvânt de salut și prezentarea ordinii de zi, Valentina Vilc, președinta GTL-TB, IMSP IP „Chiril Draganiuc”	
Agenda ședinței	
1. Discutarea și prioritizarea intervențiilor propuse pentru finanțare din Fondul Global în cadrul componentei TB. 2. Diverse	
Sumarul ședinței:	
Întâlnirea s-a axat pe revizuirea și prioritizarea activităților pentru Fond Global, discuțiile fiind centrate pe constrângerile bugetare și reducerile necesare pentru atingerea sumei țintă de aproximativ 4 milioane de euro. Valentina Vilc, PNRT a condus discuția în timp ce membrii GTL au lucrat la diverse activități propuse, inclusiv distribuție de medicamente, Xray mobil, măsuri de control al infecțiilor și echipamente de laborator, participanți precum Oxana Rucșineanu, Sergiu Gherman și Valeriu Crudu prezentând estimări ale costurilor și justificări pentru componentele prezentate. Grupul a fost de acord să reducă toate activitățile cu 20% pentru a îndeplini cerințele bugetare, iar activitățile care nu au putut fi finanțate integral vor fi mutate în categorie „PAAR” pentru analize viitoare. Echipa a discutat calculele specifice ale costurilor pentru diferite componente, inclusiv programele de screening, echipamentele de laborator și măsurile de control al infecțiilor. Participanții și-au exprimat îngrijorarea cu privire la menținerea calității și impactului serviciilor în timp ce lucrează în cadrul bugetelor reduse, iar conversația s-a încheiat cu planuri de a se reîntâlni luni, la ora 9, pentru finalizarea procesului de prioritzare și revizuirea planului de sustenabilitate.	

Subiectul	Context și dezbateri
1. Prioritizarea intervențiilor pentru asigurarea unei tranziții sustenabile în domeniul răspunsului la tuberculoză.	Subiectul 1 - Context și dezbateri. Valentina Vilc, Președintă GTL-TB, a anunțat scopul ședinței de a prioritiza intervențiile și pentru asigurarea unei tranziții sustenabile în domeniul răspunsului la tuberculoză. S-au discutat următoarele aspecte: ✓ Participanții au discutat despre activitățile în curs, cu accent pe o abordare multisectorială. ✓ S-a subliniat că au fost prezentate noi propuneri din partea ONG-urilor de pe malul stâng, subliniind importanța discuțiilor transparente și implicarea tuturor colegilor. ✓ Grupul a abordat, de asemenea, includerea unor regiuni specifice în următoarea cerere, menționând că, deși există recomandări, deciziile finale vor fi luate la un nivel superior în cadrul grupului tehnic de lucru. ✓ Oxana Rucșineanu a prezentat estimări ale costurilor pentru malul stâng, menționând că sunt proiectați 1.300 de beneficiari pe trei ani la un cost total de peste 400.000 de euro. Discuția a vizat planurile de implicare a OSC în diverse activități, inclusiv componentele de screening și campaniile de informare care vizează grupurile de risc. ✓ Sergiu Gherman, Pas a menționat despre ajustările bugetului, subliniind în același timp că costurile legate de licențiere ar trebui reduse la minimum. ✓ Valeriu Crudu, LNR a discutat despre măsurile de control al infecțiilor, inclusiv alocarea de fonduri pentru spitale, laboratoare naționale și regionale în valoare totală de 112.000 euro.

- ✓ Valentina a subliniat necesitatea prioritizării activităților, menționând elaborarea unui plan de sustenabilitate și cerința ca cererea FG de a aproba planul.
- ✓ S-a discutat despre continuarea activităților sensibile la timp și necesitatea de a stabili prioritățile pentru depunerea cererilor până pe 27 iunie.
- ✓ Silvia Stratulat, CNC a subliniat importanța identificării activităților rentabile, cu impact semnificativ și începerii consultărilor în curând, recunoscând totodată maturitatea echipei în abordarea acestor provocări, în ciuda timpului și resurselor limitate.
- ✓ Grupul a convenit să se concentreze asupra activităților prioritare, luând în considerare totodată un potențial sprijin viitor din partea Uniunii Europene.
- ✓ S-a discutat despre alocările bugetare și prioritățile proiectelor, subliniind importanța respectării unor procese adecvate de revizuire, inclusiv considerentele Fondului Global.
- ✓ S-au analizat diferite componente ale cererii, inclusiv distribuția medicamentelor în primul an, vizitele de monitorizare și achiziționarea a două furgonete mobile de Xray digital, aliniate strategiei de digitalizare a sănătății.
- ✓ Oxana Rucsineanu a sugerat că este nevoie de sprijin tehnic pentru consolidarea activităților și a datelor.
- ✓ Sergiu Gherman, PAS a sugerat posibilitatea utilizării economiilor curente pentru cumpărarea de mașini, ceea ce ar putea reduce costurile de transfer.
- ✓ S-a discutat despre înlocuirea activităților de control al infecțiilor la nivelul asistenței medicale primare cu propunerile domnului Crudu.
- ✓ Grupul de comun a abordat și calculele pentru estimările bugetare, reducerile bugetare și a propus a ajuns la un consens privind reducerea tuturor activităților cu 20% pentru a atinge o țintă de aproximativ 4 milioane.
- ✓ Centru Pas și-a exprimat îngrijorarea cu privire la fezabilitatea implementării reducerilor, în special pentru unele intervenții care încă nu dispun de mecanisme adecvate după un an de funcționare.

S-a propus:

- ✓ De a reduce activitățile cu 20% pentru a atinge o țintă de aproximativ 4 milioane.
- ✓ Valentina Vilc și Oxana Rucsineanu au condus discuția, participanții votând în chat pentru a susține propunerea.
- ✓ De a se întruni în ședință luni la ora 9 AM pentru a revizui propunerile actualizate și a determina modul de redistribuire a activităților între diferite programe, cum ar fi asistența medicală primară, laboratoarele și controlul infecțiilor.
- ✓ De a expedia link-ul actualizat pentru întâlnirea de luni la ora 9:00 și de a colecta și rezuma toate datele actualizate privind activitatea și reducerile componentelor înainte de întâlnirea de luni. În condițiile de neprezență la ședință de a informa organizatorii în avans.
- ✓ De a revizui și optimiza propunerile de activități în weekend, inclusiv reconsiderarea numărului de beneficiari și justificarea oricăror modificări și pregătiți-vă să prezentați propuneri actualizate la ședința de luni.

S-a decis:

- ✓ De a reduce toate componentele/activitățile cu 20% față de sumele actuale și actualizați datele din Google Drive pentru a atinge bugetul țintă (în jur de 4 milioane de euro). Toți membrii grupului: De a revizui și reduce bugetele

2. Diverse	respective ale activităților cu 20%, justificand orice excepție și indicand în mod clar care activități/ componente au fost transferat la „PAAR” cu o justificare corespunzătoare. ✓ De a fi pregătit de discuta listele de activități și bugetele actualizate la ședința de luni, inclusiv ceea ce va fi transferat în „PAAR”. Susținut – UNANIM. La Diverse nu au fost prezentate informații adiționale.
------------	--

Decizii și recomandări			
Nr. ordine	Conținut	Termen de executare	Responsabil
1.	De a reduce toate componentele/activitățile cu 20% față de sumele actuale și actualizați datele din Google Drive pentru a atinge bugetul țintă, justificand orice excepție și indicand în mod clar care activități/ componente au fost transferat la „PAAR” cu o justificare corespunzătoare.	01.06.26	Membrii GTL-TB
2.	De a prezenta toate datele actualizate privind activitatea și reducerile componentelor înainte de întâlnirea de luni.	01.06.26	Membrii GTL-TB
3.	De a fi pregătit pentru discuție listele de activități și bugetele actualizate la ședința de luni, inclusiv ceea ce va fi transferat în „PAAR”.	01.06.26	Membrii GTL-TB

Președinta GTL-TB

Valentina Vilc, IMSP IP

Secretara GTL-TB

Oxana Ruçșineanu, AO SMIT