

MINUTA № 8 / 2026**Ședinței Grupului Tehnic de Lucru pe TB**

Data: 01.06.2026

Orele de desfășurare: 09.00-10.00

Locul de desfășurare: on-line ZOOM Platform, hosting de PNRT

<https://us02web.zoom.us/j/85128952593?pwd=6rrHauSh9uAw9MD2sepQlfbOaxRSLW.1>

Membrii cu drept de vot	Participanți la ședință
1. Mariana Gîncu, MS 2. Nelea Caras, ANP/MJ 3. Iacob Cecîrlan, CNAM 4. Valentina Vilc, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc”, Coordonator PNRT, Președinta GTL 5. Doina Rusu, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” 6. Andrei Corloteanu, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” 7. Tatiana Gulpe, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” 8. Valeriu Crudu, LNR, IMSP Institutul de Pneumologie „Chiril Draganiuc” 9. Iurie Climașevschi, IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Toma Ciorbă" 10. Laura Țurcan, ANSP 11. Alexandr Dascalov, RP IP UCIMP DS 12. Dumitru Chesov, USMF „Nicolae Testemițanu” 13. Elena Popovici, ANP/MJ 14. Sergiu Gherman, SR Centrul PAS 15. Alexandru Voloc, OMS 16. Violeta Nazaria, IOM 17. Svetlana Doltu, AO AFI 18. Oxana Rucșineanu, AO SMIT, Secretara GTL-TB 19. Marina Mihailova, ONG PMS, Bender 20. Sergei Osadci, Spitalul de Ftiziopneumologie, Bender/ Program teritorial TB, regiunea de Est Invitați permanenți 1. Lucia Pirțînă, IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Toma Ciorbă" 2. Victor Burinschi, IP UCIMP DS 3. Svetlana Plămădeală, UNAIDS 4. Eugenia Berzan, UNFPA 5. Angela Capcelea, UNICEF 6. Ludmila Untura, LPHIV 7. Ruslan Poverga, Inițiativa Pozitivă 8. Ala Iațco, Uniunea pentru Echitate și Sănătate 9. Vanu Jereghi, IDOM 10. Reprezentantul PNUD 11. Reprezentant Platforma TB OSC+ 12. Reprezentant, Ministerul Afacerilor Interne 13. Reprezentant Ministerului Finanțelor 14. Reprezentant Ministerului Educației și Cercetării 15. Reprezentant Direcției sănătate, Primăria mun. Chișinău 16. Reprezentant Inspectoratului General de Poliție 17. Reprezentant Agenției Medicamentului 18. Reprezentant SMF Bălți	1. Valentina Vilc, PNRT/IP 2. Valeriu Crudu, LNR 3. Dumitru Chesov, USMF 4. Alexandr Dascalov, RP IP UCIMP DS 5. Sergiu Ghreman, SR Centrul PAS 6. Svetlana Doltu, AO AFI 7. Oxana Rucșineanu, AO SMIT 8. Marina Mihailova, ONG PMS, Bender Alte părți participante 1. Silvia Stratulat, CNC HIV si TB 2. Sofia Alexandru, PNRT 3. Sabina Țarășungă, PAS 4. Nicolae Ivanov, IP UCIMP DS 5. Marcel Gherghelejiu, UCIMP DS 6. Veronica Zorilă, IP UCIMP, DS 7. Svetlana Măciucă, IP UCIMP DS 8. Svetlana Popovici, UCIMP DS 9. Pavel Rucșineanu, AO SMIT 10. Маргарита Прякина, AO Speranta Terrei 11. Feodora Rodiucova, AO Speranta Terrei 12. Ala Iațco, UES 13. Vera Ciuchitu, APT 14. Galina Reaboi, Casa Sperantelor 15. Ana Ciobanu, Consultant individual
	1. CU DREPT DE VOT – 8 (40 %) 2. TOTAL PREZENȚI - 23

Ședința deschisă	09.00
Președinta GTL-TB	Valentina Vilc, IMSP IP „Chiril Draganiuc”, Coordonator PNRT
Secretara GTL-TB	Oxana Rucșineanu, AO SMIT
Cuvânt de salut și prezentarea ordinii de zi, Valentina Vilc, președinta GTL-TB, IMSP IP „Chiril Draganiuc”	
Agenda ședinței	
1. Prioritizarea intervențiilor propuse pentru finanțare din Fondul Global în cadrul componentei TB. 2. Diverse	
Sumarul ședinței:	
Întâlnirea s-a axat pe restructurarea activităților propuse pentru a se alinia cu cele cinci componente și obiective ale programului național pentru următorii cinci ani. Valentina Vilc, PNRT a condus discuția privind organizarea activităților în componente clare: controlul activ al tuberculozei și screening-ul, tratamentul tuberculozei și sprijinirea pacienților, prevenirea tuberculozei și controlul infecțiilor, precum și guvernanta, monitorizarea, participarea comunității și transformarea sistemului. Membrii GTL-TB au analizat ajustările costurilor, activitățile fiind reduse cu 20% în total și a discutat necesitatea de a prezenta Fondului Global un Plan de sustenabilitate. Participanții au fost de acord să actualizeze toate activitățile într-un format standardizat pe Google Drive, fiecare componentă descriind în mod clar unde activitățile se încadrează în obiectivele programului. Conversația s-a încheiat cu planuri de documentare a discuțiilor și deciziilor GTL pentru scopurile evaluării Fondului Global.	

<u>Subiectul</u>	<u>Context și dezbateri</u>
1. Prioritizarea intervențiilor pentru asigurarea unei tranziții sustenabile în domeniul răspunsului la tuberculoză.	Subiectul 1 - Context și dezbateri. Valentina Vilc, Președintă GTL-TB, a anunțat scopul ședinței de a prioritiza intervențiile și pentru asigurarea unei tranziții sustenabile în domeniul răspunsului la tuberculoză. S-au discutat următoarele aspecte: ✓ Valentina Vilc, PNRTa inițiat discuția, menționând un exercițiu realizat privind sumele, care a arătat rezultate mai mici decât se aștepta din cauza unor potențiale greșeli. S-a menționat că suma reală ar putea fi mai mare decât calculul actual și i-a solicitat lui Sergiu Gherman să își împărtășească ecranul pentru discuții ulterioare. ✓ S-a discutat despre restructurarea activităților programului pentru a se alinia cu cele cinci componente și șapte obiective practice ale programului național în următorii cinci ani. Valentina Vilc a subliniat trei componente principale, inclusiv controlul activ al tuberculozei și screening-ul, diagnosticarea și rețeaua de laboratoare pentru tuberculoză și sistemele de control al infecțiilor. S-a accentuat necesitatea restructurării acestor componente în vederea prezentării la Fondul Global, menționând că unele elemente au fost reduse cu douăzeci la sută. ✓ S-a prezentat o propunere structurată pentru componentele programului de tuberculoză, organizând activități în cinci domenii principale: distribuția medicamentelor, sprijinul pacienților, prevenirea și controlul infecțiilor cu tuberculoză și guvernanta. S-a menționat că noua structură va facilita prezentarea către Fondul Global prin descrierea clară a modului în care activitățile se aliniază cu obiectivele programului. ✓ Sergiu Gherman, PAS, a menționat că s-au ajustat costurile și s-a redus suma cu douăzeci la sută, deși au rămas unele modificări normative legate de achiziții. Centrul PAS a discutat despre necesitatea convingerii Ministerului Finanțelor cu

	privire la adaptarea la cerințele Uniunii Europene, în special în ceea ce privește metodele de achiziții. S-a explicat că s-au făcut ajustări la componentă, inclusiv planuri pentru integrarea sistemului și sprijinirea organizațiilor din Transnistria, în timp ce se caută surse alternative de finanțare din proiecte externe. De asemenea, Centrul PAS a discutat ajustarea bugetului pentru auditurile de securitate ale sistemelor informatice, menționând că software-ul de audit poate costa până la douăzeci și cinci de mii de euro. ✓ Valentina a confirmat că prevenirea tuberculozei, care include componente precum controlul infecțiilor în instituțiile medicale, face parte din Obiectivul 5 și va fi necesară în următorii cinci ani, convenindu-se că componenta de prevenire va fi esențială pentru atingerea obiectivelor programului în conformitate cu calendarul programat. ✓ Valentina a solicitat ca planurile de sustenabilitate să indice clar cota statului și cerințele de cofinanțare pe parcursul tuturor anilor, oferind un exemplu al activităților finalizate anterior. S-a solicitat tuturor să folosească un format standardizat similar cu cel al programului național de răspuns la tuberculoză pentru descrierea activităților în detaliu. ✓ Discuția a vizat, de asemenea, separarea componentelor Laboratorului Național de Referință și abordarea măsurilor de biosecuritate și control al infecțiilor. ✓ S-a propus crearea unei foai de calcul Excel cu formule actualizate pentru a arăta clar activitățile și contribuțiile lor, care ar fi stocate pe Google Drive pentru actualizări continue și intruniri suplimentare dacă vor fi disponibile fonduri suplimentare. ✓ S-a subliniat că planul de sustenabilitate trebuie să fie aprobat în paralel cu procesul de aplicare, deoarece modificările aduse în plan ar trebui integrate în cadrul activităților programului. ✓ Grupul a fost de acord să furnizeze rapoarte verbale scurte ale discuțiilor și actualizărilor lor, cu detalii specifice care vor fi documentate și partajate pe Google Drive până marți la ora 14:00. S-a propus: ✓ De a separa costurile de laborator și cele de curierat în secțiunea Laborator Național de Referință și de a distinge clar activitățile de biosecuritate și control al infecțiilor conform instrucțiunilor. ✓ De a pregăti minutele ședințelor care să rezume întâlnirile, participanții, obiectivele și deciziile pentru documentația Fondului Global. ✓ De a coordona cu Corina Maxim și alți colegi pentru a discuta opțiunile și activitățile proiectului și de a împărtăși rezultatele cu grupul mai larg. ✓ De a trimite proiectul actual al planului de sustenabilitate și structura componentelor membrilor echipei relevante pentru revizuire și îndrumare. ✓ De a fi pregătit pentru ședințe suplimentare, la necesitate pentru a finaliza actualizările și a rezolva orice probleme rămase. S-a decis: ✓ De a revizui și de a ajusta corectitudinea formulelor din fișierul Excel pentru planul de sustenabilitate și calculele bugetului general prin actualizarea fișierului Excel cu toate activitățile, costurile și formulele în conformitate cu cele cinci componente ale programului, asigurând o reducere de 20% și o descriere clară a cofinanțării de stat, în cea mai recentă versiune pe Google Drive până luni / marți
--	---

	ora 14:00. ✓ De a asigura ca planul de sustenabilitate să fie contrasemnat de autoritățile competente, în special în ceea ce privește obiectivele bugetare naționale. ✓ De a revizui planul de sustenabilitate în paralel cu cererea, asigurând alinierea și aprobarea din partea autorităților relevante înainte de prezentarea finală. Susținut – UNANIM.
2. Diverse	La Diverse nu au fost prezentate informații adiționale.

Decizii și recomandări			
Nr. ordine	Conținut	Termen de executare	Responsabil
1.	De a revizui și de a ajusta corectitudinea formulelor din fișierul Excel pentru planul de sustenabilitate și calculele bugetului general prin actualizarea fișierului Excel cu toate activitățile, costurile și formulele în conformitate cu cele cinci componente ale programului, asigurând o reducere de 20% și o descriere clară a cofinanțării de stat, în cea mai recentă versiune pe Google Drive până luni / marți ora 14:00.	08.06.26	UCIMP DS, Membrii GTL-TB
2.	De a asigura ca planul de sustenabilitate să fie contrasemnat de autoritățile competente, în special în ceea ce privește obiectivele bugetare naționale.	08.06.26	CNC
3.	De a revizui planul de sustenabilitate în paralel cu cererea, asigurând alinierea și aprobarea din partea autorităților relevante înainte de prezentarea finală.	01.06.26	UCIMP DS

Președinta GTL-TB

Valentina Vilc, IMSP IP

Secretara GTL-TB

Oxana Rucșineanu, AO SMIT