

Minuta №1
a ședinței GTL Control HIV/SIDA/ITS

Data: 12 Martie 2026, ora 10:00

Locul ședinței: on-line (zoom meeting)

Participanți:

Membri GTL cu drept de vot

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Iurie Climașevschi, PN HIV | 6. Grigore Barladean, CSR Chișinău |
| 2. Svetlana Popovici, UCIMP | 7. Tatiana Costin, PN HIV |
| 3. Liudmila Hmelevscaia, Centru SIDA TR | 8. Sabina Taralunga, PAS |
| 4. Alina Cojocari, IP | 9. Nina Tudoreanu, PPV |
| 5. Irina Barbaros, ANP | 10. Lucia Tataru, ANP |
| 6. Veaceslav Mulear, GDM | 11. Oxana Buzovici, UES |
| 7. Sergiu Gherman, PAS | 12. Svetlana Romanova, Adolescent |
| 8. Igor Chilcevschii, Liga Persoanelor care Trăiesc cu HIV | 13. Nicolae Ivanov, UCIMP |
| 9. Mariana Gîncu, MS | 14. Alexandr Doscalov, UCIMP |
| | 15. Victoria Cojocaru, TFC |
| | 16. Ecaterina Noroc, PN HIV |
| | 17. Cristina Chicu, |
| | 18. Svetlana Maciuca, |
| | 19. Adelina Sochirca, CNC |
| | 20. Lilian Severin, UNAIDS |
| | 21. Poverga Ruslan, IP |
| | 22. Tatiana Cotelnic, PAS |

Invitați:

- | |
|-------------------------------|
| 1. Veronica Zorila, UCIMP |
| 2. Aliona Babina, UES |
| 3. Constantin Cearanovcki, IP |
| 4. Maia Rîbacova, PN HIV |
| 5. Sofia Alexandru |

Agenda ședinței:

1. Aprobarea planului de activitate al GTL HIV pentru 2026 (anexat)
2. Achiziția dezinfectanților pentru GRSI
3. Propuneri pentru economiile grantului FG
4. Diverse

Subiectul # 1	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Aprobarea planului de activitate al GTL HIV pentru 2026 (anexat)  2026_Working_Plan GTL_Control HIV.xls	Planul de activitate a fost prezentat și analizat de participanți. S-a menționat că planul este adecvat ca document procedural pentru CNC. Posibile ajustări pe parcurs, în funcție de necesități (ședințe suplimentare, aplicații viitoare).
Decizii/recomandări:	S-a aprobat: Planul de activitate al GTL HIV pentru anul 2026 a fost aprobat în calitate de document de bază pentru activitatea grupului tehnic. S-a convenit că, pe parcursul anului, planul poate fi completat sau ajustat în funcție de necesitățile de lucru și de subiectele suplimentare care vor apărea.
Subiectul # 2	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Achiziția dezinfectanților pentru GRSI	Dna Ribacova a prezentat subiectul și a explicat că, începând cu anul curent, este necesară procurarea soluțiilor dezinfectante pentru GRSI , în conformitate cu modificările aprobate anterior în standardul de prevenire. Standardul aprobat prevede două opțiuni posibile pentru dezinfectanți - Miramistin sau Clorhexidină - însă nu specifică expres ce produs urmează să fie achiziționat, motiv pentru care este necesară o decizie la nivelul GTL. Dna Ribacova a menționat că propunerea inițială, în cazul existenței resurselor financiare suficiente, ar fi fost procurarea Miramistinului. Dna Popovici a oferit detalii suplimentare privind costurile și conținutul pachetului aprobat prin noul standard, pentru diferite grupuri de beneficiari au fost incluse produse suplimentare, inclusiv dezinfectanți. Totodată, a menționat că în cazul în care se procură Miramistin pentru întregul număr contractat de beneficiari pentru anul 2026, costurile vor fi mai mari, în timp ce varianta Clorhexidinei este de aproximativ trei ori mai ieftină. DI Mulear a intervenit și a reamintit experiența anilor precedenți, când Clorhexidina a fost procurată, dar nu a avut cerere suficientă și nu a fost utilizată la nivelul așteptat. În acest context, a propus o formulă mixtă, astfel încât să fie luată în calcul atât preferința beneficiarilor, cât și eficiența utilizării fondurilor. Dna Popovici a precizat că în calculele financiare sunt incluse și cardurile electronice planificate pentru achiziție centralizată, necesarul estimat fiind de aproximativ 21 800 de carduri noi.

Decizii/recomandări:	S-a aprobat: S-a convenit aprobarea unei formule diferențiate de procurare a dezinfectanților, după cum urmează: • Miramistin pentru grupul BSB; • Clorhexidină pentru grupul LS. De asemenea, va fi procurarea centralizată a cardurilor electronice pentru beneficiari, în număr estimativ de circa 21 800 unități, cu condiția ca acestea să fie fără inscripții, logouri sau alte elemente vizibile, pentru a asigura confidențialitatea beneficiarilor.
Subiectul # 3	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Propuneri pentru economiile grantului FG	În cadrul acestui subiect au fost discutate economiile formate în grantul Fondului Global, suma estimativă fiind de aproximativ 747–750 mii euro. S-a menționat că termenul-limită pentru utilizarea acestor economii este sfârșitul anului și că, pentru a facilita aprobarea de către finanțator, ar fi de dorit ca activitățile propuse să se încadreze, pe cât posibil, în modulele deja existente ale grantului. Un subiect prioritar în cadrul discuțiilor a fost achiziția serverelor destinate sistemelor informaționale HIV și TB. Dna Popovici a explicat că sunt în desfășurare discuții cu Fondul Global privind posibilitatea utilizării economiilor pentru procurarea acestor servere, subliniind că această investiție este una strategică și esențială pentru funcționarea în continuare a programelor informaționale. De asemenea, s-a menționat că există deja argumentări și corespondență anterioară pe acest subiect, inclusiv susținere instituțională din partea autorităților din sănătate. Dl Gherman a completat că procedura de achiziție pentru servere este una complexă și consumatoare de timp. Pe lângă servere, în cadrul discuției au fost menționate și alte propuneri pentru utilizarea economiilor. Dl Climașevschii a propus ca toate solicitările să fie colectate într-un tabel comun, pentru a putea fi analizate comparativ și prioritizate în cadrul unei ședințe ulterioare. Dna Popovici a precizat că Fondul Global solicită pentru fiecare propunere o descriere completă și o justificare integrală, care urmează să fie prezentate într-un termen scurt. În final, dl Climașevschii a stabilit că toate propunerile trebuie transmise până luni, ora 13:00, împreună cu descrierea activității, planul concret și costurile detaliate, iar ulterior va fi organizată o nouă ședință online pentru discutarea proiectului de prioritizare. Dna Popovici a mai subliniat că prioritate vor avea intervențiile care deja existau în grant sau care sunt foarte apropiate de direcțiile deja finanțate
Decizii/recomandări:	S-a aprobat: S-a decis colectarea tuturor propunerilor într-un tabel comun, fiecare cu descriere completă, plan și costuri. Termen-limită: luni, ora 13:00. Ulterior va avea loc o ședință de prioritizare. Criteriu cheie: prioritate pentru activitățile deja incluse sau aliniate cu direcțiile existente ale grantului.

Subiectul # 4	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Mecanismul de gamificare: Proiect pilot	Dna Ribacova a informat că, de aproximativ trei luni, se lucrează la elaborarea unui regulament privind mecanismul de gamificare. Acesta prevede motivarea beneficiarilor prin distribuirea de vouchere pentru două categorii. Prima categorie: beneficiarul care a referit o persoană nouă către serviciile de reducere a riscurilor. Acesta va primi un voucher în valoare de 300 lei, cu condiția ca persoana nouă să fie înregistrată în sistemul 1C și testată la HIV. A doua categorie: stimularea aderenței la utilizarea aparatelor vending, acesta va primi voucher în valoare de 200 lei . Pentru grupul consumatorilor de droguri – minimum trei utilizări pe semestru; pentru LS și BCB – minimum două utilizări. Validarea se realizează prin registrul 1C și aplicația MyLife+. Se planifică includerea a 1100 de beneficiari noi și a 300 de utilizatori ai aparatelor vending. Dna Popovici a subliniat că mecanismul de gamificare va fi implementat ca proiect pilot, pentru a evalua eficiența acestuia. În proiect participă patru organizații: GenderDoc-M, Inițiativa Pozitivă, UES și PPV. La sfârșitul anului va fi analizat impactul asupra ratei de depistare.
Decizii/recomandări:	S-a aprobat: Implementarea proiectului pilot: acordarea de vouchere în valoare de 300 lei pentru 1100 de persoane noi și vouchere în valoare de 200 lei pentru 300 de utilizatori ai aparatelor vending.

Șeful GTL: Iurie Climașevchi

Secretarul GTL: Alina Cojocari