

Minuta
ședinței comune a GTL Control HIV/SIDA/ITS, GTL Control TB și GTL mixt HIV/TB

Data: 02 aprilie 2026, ora 14:00

Locul ședinței: on-line (zoom meeting)

Participanți:

1. Iurie Climașevschi – coordonator PN HIV
2. Valentina Vilc – coordonatoare PNRT
3. Valeriu Crudu – IP Chiril Draganiuc
4. Silvia Stratulat – Secretariatul CNC
5. Marcel Gherghelegiu – IP UCIMP DS
6. Svetlana Popovici – IP UCIMP DS
7. Alexandru Dascalov – IP UCIMP DS
8. Nicolae Ivanov – IP UCIMP DS
9. Veronica Zorilă – IP UCIMP DS
10. Irina Barbîroș – Administrația Națională a Penitenciarelor
11. Svetlana Plămădeală – UNAIDS Moldova
12. Oxana Rucșineanu – AO SMIT
13. Veaceslav Mulear – AO GENDERDOC-M
14. Ruslan Poverga – AO Inițiativa Pozitivă
15. Svetlana Doltu – AO AFI
16. Sergiu Gherman – Centrul PAS
17. Grigore Bârlădean – Centrul Social Renașterea
18. Ala Iațco – Uniunea pentru Echitate și Sănătate
19. Ludmila Hmelevschi – controlul HIV, regiunea de est
20. Liudmila Untura – AO Credința
21. Igor Chilcevschii – LPTH
22. Alina Cojocari – AO Inițiativa Pozitivă
23. Constantin Cearanovschi – AO Inițiativa Pozitivă
24. Marina Mihailova – MSP
25. Tatiana Cotelnic – PNHIV
26. Vitalii Rabinciuc – AO Puls Comunitar
27. Ecaterina Noroc – PNHIV
28. Tatiana Costin – PNHIV
29. Adelina Sochircă – Secretariatul CNC T/SIDA

Au mai fost înregistrate conexiuni instituționale: Centrul Renașterea, AFI NGO și GENDERDOC-M.

Agenda ședinței:

1. Inițierea discuțiilor în contextul procesului de pregătire a cererii de finanțare GC8, 2027 - 2029, *Raportor: Silvia Stratulat, Secretariatul CNC TB/SIDA*
2. Prezentarea și agrearea activităților propuse spre implementare din contul economiilor grantului Fondului Global 2024 - 2026, *Raportor: Svetlana Popovici, IP UCIMP DS*
3. Diverse

Moderator ședință: Silvia Stratulat, Secretariatul CNC

Context

În urma recepționării de către Republica Moldova, la 13 martie 2026, a scrisorii de alocare și în vederea pregătirii răspunsului de țară la invitația de aplicare pentru noua alocație din cadrul runde CG8 a Fondului Global, Secretariatul CNC a convocat ședința comună a GTL Control HIV, GTL Control TB și GTL mixt, pentru a asigura un dialog tehnic consolidat și o abordare coordonată a subiectelor ce urmau a fi prezentate spre examinare în ședința CNC din 06 aprilie 2026.

Subiectul # 1	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Discutarea aspectelor privind următorul ciclu de finanțare al Fondului Global și organizarea procesului de elaborare a cererii de finanțare FG	Dna Silvia Stratulat, Secretariatul CNC, a salutat participanții și a mulțumit membrilor GTL și partenerilor pentru participarea la ședința comună. A precizat că ședința dată reprezintă începutul dialogului formal de țară privind pregătirea noii cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele Fondului Global privind caracterul transparent, participativ și incluziv al procesului. Dna Stratulat a prezentat principalele aspecte ale scrisorii de alocare și a informat că Republicii Moldova i-a fost acordată o alocație totală de 10.007.968 EUR, dintre care 5.502.590 EUR pentru componenta HIV și 4.505.378 EUR pentru componenta TB. A fost menționat că este ultima finanțare acordată Republicii Moldova, acoperă următorii trei ani și că noul ciclu trebuie abordat din perspectiva tranziției de la finanțarea externă către cea internă. Fondul Global solicită prioritizarea riguroasă a intervențiilor cu impact major, consolidarea cofinanțării, integrarea serviciilor în sistemul național de sănătate și consolidarea sistemelor comunitare. Astfel, Republica Moldova este încurajată să depună o singură cerere multicomponentă HIV/TB, aliniată la prioritățile naționale și orientările tehnice internaționale. În ceea ce privește cofinanțarea, a fost menționat că 25% din alocație este condiționată, ca și în granturile precedente, iar Republica Moldova trebuie să asigure un angajament minim de 3.502.000 EUR. Pentru componenta HIV au fost evidențiate drept priorități serviciile de prevenire pentru populațiile-cheie și vulnerabile, eliminarea barierelor de acces, introducerea PrEP injectabil și integrarea serviciilor în sistemul național. Pentru componenta TB, prioritățile vizează depistarea activă și screeningul ținut, accesul populațiilor vulnerabile, finanțarea internă pentru diagnostic și tratament, inclusiv diagnosticul de laborator, precum și menținerea rolului societății civile și comunităților. În continuare, Silvia Stratulat a prezentat cele două căi de depunere a cererii: modalitatea clasică și modalitatea Grant Readiness. În cazul cererii clasice, CNC elaborează și depune pachetul de documente solicitat, inclusiv cadrul de performanță și bugetul integrat. În cazul Grant Readiness, Recipientul Principal dezvoltă, încă din etapa cererii, cadrul de performanță la nivel de grant și bugetele detaliate, acestea fiind prezentate Fondului

	Global odată cu cererea de finanțare. Au fost prezentate ferestrele disponibile pentru depunere: 08 iunie, 27 iulie și 05 octombrie 2026, fiind menționat că țările ale căror granturi se finalizează în 2026 sunt încurajate să depună cererea în primele două ferestre. Referitor la repartizarea alocației pe componente, Silvia Stratulat a precizat că split-ul propus de Fondul Global poate fi modificat, însă orice solicitare în acest sens trebuie fundamentată prin analize și argumente tehnice solide și este supusă aprobării Fondului Global. A mai informat că moneda de operare indicată este EUR și că țara trebuie să se determine asupra căii de aplicare, Recipientului Principal, grupului de lucru și Planului național de elaborare a cererii. În calitate de propunere inițială, Secretariatul a sugerat utilizarea GTL Control HIV și GTL Control TB drept platforme tehnice de lucru și consultare, cu ședințe comune pentru aspectele integrate și pentru agrearea deciziilor care vizează ambele componente. A subliniat că această abordare ar permite implicarea unui număr mai larg de parteneri decât utilizarea exclusivă a componentei GTL mixt. A informat, de asemenea, că trebuie discutate aranjamentele de implementare, având în vedere că grantul curent este implementat de IP UCIMP DS în calitate de Recipient Principal, cu Centrul PAS în calitate de subrecipient. Discuții pe marginea subiectului prezentat: <i>Cu privire la repartizarea alocației pe componentele HIV și TB</i> Dna Oxana Rucșineanu, AO SMIT, a propus examinarea posibilității unei repartizări mai echitabile a alocației între cele două componente sau, alternativ, acceptarea alocației totale fără fixarea rigidă a sumelor pe HIV și TB, urmând ca repartizarea să rezulte din procesul de prioritizare a intervențiilor. DI Veaceslav Mulear, AO GENDERDOC-M, dna Svetlana Plămădeală, UNAIDS Moldova, și dl Iurie Climașevschi, coordonatorul PN HIV, au susținut că eventuala modificare a split-ului trebuie analizată în baza datelor epidemiologice, programatice, a poverii bolii și a deficitului de finanțare. Aceștia au exprimat rezerve față de egalizarea automată a alocațiilor. Dna Svetlana Plămădeală a atras suplimentar atenția asupra procesului de descentralizare a tratamentului HIV, integrării HIV și hepatitelor, necesităților regiunii transnistrene și reducerii progresive a resurselor externe disponibile pentru HIV. Iurie Climașevschi a pledat pentru menținerea split-ului propus de Fondul Global la această etapă, menționând că eventualele ajustări ar putea fi examinate ulterior, dacă procesul de elaborare va demonstra necesitatea
--	---

	transferării unor resurse între componente. În urma discuțiilor, s-a propus menținerea split-ului remis de Fondul Global, fără inițierea unei proceduri de modificare la această etapă. <i>Cu privire la organizarea procesului de elaborare a Cererii de finanțare FG</i> Dna Oxana Rucșineanu și dl Ruslan Poverga, AO Inițiativa Pozitivă, au susținut necesitatea unui proces cât mai integrat și participativ, cu discuții comune HIV/TB și cu implicarea directă a comunităților și societății civile. Dl Ruslan Poverga a propus organizarea unor consultări tematice cu organizațiile prestatoare de servicii și comunitățile, urmate de consolidarea feedbackului într-o platformă comună. A subliniat că pentru o participare eficientă trebuie asigurat suficient timp, astfel încât comunitățile să nu fie consultate doar formal după ce principalele decizii au fost deja luate. Dna Svetlana Plămădeală a susținut o abordare cât mai integrată, dar cu păstrarea flexibilității pentru organizarea unor discuții separate pe HIV sau TB atunci când specificul tehnic o impune. Dl Iurie Climașevschi și Dna Valentina Vîlc, coordonatoarea Programului Național de Răspuns la Tuberculoză, au subliniat că platformele largi de dialog nu trebuie confundate cu echipa tehnică responsabilă efectiv de scrierea cererii. Ambii au insistat asupra necesității unei echipe restrânse, cu responsabilități clare, care să consolideze propunerile, să redacteze cererea și să elaboreze bugetul. Valentina Vîlc a invocat experiența elaborării Programului Național TB, unde participarea formală a fost largă, însă redactarea propriu-zisă a revenit unui număr restrâns de persoane. S-a convenit că GTL Control HIV și GTL Control TB vor rămâne platformele tehnice principale de dialog și consultare, cu organizarea ședințelor comune pentru subiectele integrate și cu posibilitatea invitării altor instituții relevante. Participanții au propus implicarea, în funcție de subiectele abordate, a reprezentanților Ministerului Finanțelor, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Educației. Dl Grigore Bârlădean, Centrul Social, a solicitat participarea în calitate de invitat la GTL Control HIV, pentru a reprezenta perspectiva centrelor sociale în discuțiile privind tranziția și sustenabilitatea serviciilor. Secretariatul CNC a precizat că ședințele și platformele de lucru sunt deschise tuturor actorilor relevanți. <i>Cu privire la aranjamentele de implementare a grantului FG</i> Dl Marcel Gherghelegiu, IP UCIMP DS, a confirmat disponibilitatea UCIMP de a continua în calitate de Recipient Principal și de a coordona procesul de elaborare a cererii de finanțare. Totodată, a atras atenția asupra reducerii semnificative, de aproximativ 40%, a bugetului și asupra
--	--

	caracterului de tranziție al viitorului grant. În acest context, a menționat că arhitectura de implementare ar putea fi simplificată, inclusiv prin menținerea unui singur Recipient Principal, cu scopul reducerii costurilor de management și eficientizării gestionării grantului. A ținut să precizeze că o asemenea abordare nu presupune excluderea Centrului PAS sau a altor organizații cu experiență din implementarea viitoarelor activități. DI Sergiu Gherman, Centrul PAS, a susținut nominalizarea Recipientului Principal la această etapă, dar a recomandat ca arhitectura completă de implementare să fie stabilită ulterior, după definirea priorităților și intervențiilor. A subliniat necesitatea analizării intervențiilor existente din perspectiva sustenabilității, rezilienței, politicilor, advocacy, monitorizării și digitalizării. În urma discuțiilor, s-a propus susținerea IP UCIMP DS în calitate de Recipient Principal, urmând ca modelul complet de implementare să fie definit, la necesitate, ulterior. <i>Cu privire la aspectele de tranziție și sustenabilitate</i> Dna Svetlana Doltu, AO AFI, a atras atenția asupra riscului ca necesitățile persoanelor cu coinfecție TB/HIV să rămână insuficient acoperite și a propus elaborarea unei liste de necesități, cu identificarea intervențiilor care pot fi preluate de stat. Svetlana Doltu și Valentina Vilc au subliniat necesitatea de a acorda prioritate și proceselor de sistem deja inițiate, dar încă nefinalizate, inclusiv acreditării serviciilor, dezvoltării cadrului normativ și mecanismelor necesare pentru sustenabilitatea intervențiilor. Dna Vilc a accentuat că aplicația trebuie să depășească o abordare centrată predominant pe achiziții și să arate concret modalitatea de integrare a serviciilor în asistența medicală primară, costificarea acestora, dezvoltarea actelor normative, instruirea personalului și preluarea progresivă a finanțării de către stat. <i>Cu referire la calendarul elaborării cererii FG</i> Urmare a discuțiilor participanților, s-a conturat opțiunea de depunere a Cererii de finanțare pentru Fereastra 2, cu termenul-limită - 27 iulie 2026. Dna Silvia Stratulat a prezentat următoarele repere preliminare: • 06 aprilie 2026 – lansarea dialogului de țară cu examinarea și aprobarea de către CNC a principalelor decizii aferente scrisorii de alocare; • până la 13 aprilie 2026 – comunicarea către donator a deciziilor CCM; • începutul lunii iulie – primul draft al cererii FG pentru consultări; • aproximativ 13 iulie – consultarea documentelor cu membrii CNC; • cel târziu 23 iulie 2026 – aprobarea cererii de finanțare de către CNC; • 27 iulie 2026 – depunerea cererii la Fondul Global. DI Ruslan Poverga a solicitat ca, în procesul de consultare, prioritățile să fie discutate împreună cu indicatorii și bugetele preliminare, astfel încât
--	---

	comunitățile să poată analiza propuneri suficient de concrete. A propus ca principalele elemente necesare consultării să fie disponibile cât mai curând posibil. A fost propusă includerea în Planul de elaborare a aplicației FG a unei etape suplimentare privind elaborarea și consultarea Planurilor de tranziție HIV și TB, precum și prezentarea rezultatelor agregate ale consultărilor cu comunitățile și societatea civilă. Secretariatul CNC a mulțumit participanților pentru dialog și expuneri.
Decizii/recomandări:	Membrii GTLurilor au validat și au recomandat spre examinare și aprobare în cadrul ședinței CNC din 06 aprilie 2026 următoarele propuneri: 1. Acceptarea invitației FG de a aplica pentru noua alocație de țară; 2. Selectarea Ferestrei 2, cu termenul limită de 27 iulie 2026 pentru depunerea cererii de finanțare FG; 3. Menținerea repartizării alocației între componentele HIV și TB (split-ul) propuse de Fondul Global; 4. Menținerea EUR drept monedă de operare a grantului; 5. Confirmarea IP UCIMP DS în calitate de Recipient Principal pentru următorul ciclu de finanțare; 6. Utilizarea GTL Control HIV și GTL Control TB drept platforme tehnice pentru dialog, consultare și contribuție la elaborarea cererii de finanțare, cu organizarea ședințelor comune pentru aspectele integrate și implicarea, după caz, a altor instituții și parteneri relevanți; 7. Definitivarea Planului de elaborare a cererii de finanțare FG, cu includerea etapelor și termenelor aferente consultării comunităților și societății civile, precum și elaborării și consultării Planurilor de tranziție; 8. Continuarea discuțiilor privind arhitectura de implementare a viitorului grant, după definirea și prioritizarea intervențiilor ce urmează a fi incluse în cererea de finanțare.
Subiectul # 2	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
Prezentarea și agrearea activităților propuse spre implementare din contul economiilor grantului Fondului Global 2024 - 2026	Dna Svetlana Popovici, IP UCIMP DS, a prezentat situația economiilor disponibile în cadrul grantului curent, menționând că, în paralel cu pregătirea noii cereri de finanțare, este necesară finalizarea corespunzătoare a celui de-al treilea an de implementare a grantului în derulare. Propunerile de utilizare a economiilor au fost discutate anterior în cadrul grupurilor tehnice de lucru, fiind ulterior transmise Fondului Global pentru examinare și agreare. La momentul ședinței, economiile disponibile constituiau aproximativ 354 mii EUR pentru componenta HIV și 454 mii EUR pentru componenta TB. Sumele erau mai mari decât cele prezentate anterior GTL, inclusiv ca urmare a revizuirii activităților necesare implementării sistemelor informaționale SIME HIV și SIME TB. Aproximativ 60 mii EUR, prevăzuți inițial pentru mentenanța și suportul tehnic al sistemelor în anul 2026, au fost transferați la economii, ținând cont de întârzierile în procesul de

	implementare. Svetlana Popovici a informat că o parte semnificativă a economiilor urma să fie direcționată pentru procurarea serverelor și licențelor necesare funcționării SIME HIV și SIME TB. Cu toate că, aprobarea formală a Fondului Global nu fusese încă recepționată, argumentele prezentate de țară au determinat o schimbare favorabilă a poziției donatorului. S-a subliniat că, în lipsa serverelor și licențelor, sistemele informaționale nu pot fi testate, implementate și ulterior transmise în gestiune. În continuare au fost prezentate activitățile pentru componenta HIV, susținute de Fondul Global: procurarea medicamentelor și dezinfectanților pentru completarea pachetelor de prevenire destinate populațiilor-cheie, conform standardelor revizuite, inclusiv unguent cu heparină și Levomekol pentru persoanele care utilizează droguri injectabile, precum și Miramistin și clorhexidină pentru alte grupuri-cheie. În aceeași linie bugetară au fost incluse și cardurile magnetice utilizate de beneficiarii programelor de prevenire. Au fost susținute, de asemenea, asistența tehnică pentru elaborarea Planului de tranziție de la finanțarea Fondului Global către finanțarea publică și asistența tehnică pentru evaluarea barierelor de acces la serviciile HIV și TB, activități prevăzute pentru ambele componente ale grantului. Printre propunerile aferente componentei HIV care au beneficiat de susținerea Fondului Global au fost menționate și campania de promovare a serviciilor PrEP în comunitate, licențele pentru programul 1C, precum și studiul privind necesarul de prezervative și servicii PrEP. Pentru acest studiu, Fondul Global a recomandat orientarea prioritară spre evaluarea necesarului de PrEP, inclusiv PrEP injectabil. Totodată, a fost prezentată propunerea de procurare a unui aparat GeneXpert cu patru module pentru Spitalul Clinic din Tiraspol, împreună cu 10 laptopuri pentru echipamentele de laborator, precum și a unui echipament pentru eliminarea deșeurilor medicale și a seringilor, solicitat pentru necesitățile instituției medicale din regiunea de est. Valoarea totală a activităților examinate pentru componenta HIV constituie aproximativ 412 mii EUR, depășind economiile disponibile la moment. S-a exprimat așteptarea că diferența ar putea fi acoperită prin obținerea unor prețuri mai mici în cadrul achizițiilor sau din economii suplimentare identificate ulterior. Pentru componenta TB, cea mai importantă investiție propusă, în valoare de aproximativ 190 mii EUR, vizează procurarea serverelor și licențelor pentru sistemul informațional SIME TB. Fondul Global a susținut continuarea vizitelor de monitorizare, precum și asistența tehnică pentru elaborarea Planului de tranziție și evaluarea barierelor de acces la serviciile TB. Programul Național de Răspuns la Tuberculoză a propus înlocuirea a două mijloace de transport utilizate pentru serviciul de curierat al probelor de spută și medicamentelor antituberculoase. Pentru această propunere, Fondul
--	---

Global a solicitat argumente suplimentare privind sustenabilitatea serviciului după încheierea finanțării, inclusiv examinarea posibilității externalizării acestuia.

O altă propunere s-a referit la procurarea unui microbuz pentru transportarea echipamentului ultraportabil utilizat în screeningul TB. Fondul Global a solicitat clarificarea modului de utilizare a acestuia, inclusiv dacă mijlocul de transport va servi unei singure organizații sau va fi utilizat la nivelul Programului Național, precum și modul în care funcționarea sa va fi susținută ulterior din resurse naționale.

Pentru procurarea a cinci autoclave au fost solicitate argumente suplimentare privind necesitatea înlocuirii echipamentelor existente. Totodată, Fondul Global a susținut procurarea unui aparat radiologic pentru o instituție medicală municipală.

Discuții pe marginea subiectului prezentat

Veaceslav Mulear, AO GENDERDOC-M, a atras atenția asupra faptului că în lista activităților prezentate nu se regăseau o serie de solicitări formulate de comunități și OSC, în special cele privind telefoanele mobile și alte echipamente IT necesare prestării și înregistrării serviciilor. Acesta a solicitat clarificarea posibilității de a reveni la aceste achiziții în cazul apariției unor economii suplimentare, subliniind că organizațiile vor trebui să continue prestarea serviciilor și în perioada următoare.

Oxana Rucșineanu, AO SMIT, a solicitat clarificări privind lista integrală transmisă Fondului Global și criteriile în baza cărora unele propuneri au fost prioritizate, iar altele nu au fost susținute. Aceasta a menționat că echipamentele tehnice sunt direct legate de funcționalitatea și capacitatea organizațiilor de a presta serviciile și a solicitat ca necesitatea acestora să fie analizată în raport cu alte categorii de cheltuieli acceptate.

Referitor la achiziția unui nou GeneXpert, Oxana Rucșineanu a propus o analiză suplimentară a necesității, având în vedere numărul echipamentelor deja existente în țară și posibilitatea optimizării sau redistribuirii capacităților existente. A făcut distincție între necesitatea înlocuirii calculatoarelor aferente aparatelor GeneXpert și procurarea unui aparat nou.

În răspuns, **Svetlana Popovici** a precizat că situația echipamentelor GeneXpert a fost discutată cu FG inclusiv în contextul reformei și centralizării laboratoarelor. O parte dintre cele 58 de aparate existente au fost procurate încă în 2012. În urma analizei, s-a constatat că există suficiente echipamente care pot continua să fie utilizate, însă a fost identificată o necesitate distinctă pentru instituția medicală din regiunea de est, care deservește un număr important de pacienți în cadrul programului HIV.

Svetlana Popovici a precizat, totodată, că lista transmisă Fondului Global a inclus integral propunerile discutate în cadrul GTL, inclusiv solicitările organizațiilor societății civile. Pentru unele poziții au fost solicitate

argumente suplimentare, iar pentru altele Fondul Global nu și-a exprimat susținerea la etapa respectivă.

Ala Iațco, Uniunea pentru Echitate și Sănătate, Veaceslav Mulear și Sergiu Gherman, Centrul PAS, au susținut necesitatea menținerii pe agenda discuțiilor a dotării organizațiilor societății civile. Aceștia au subliniat că organizațiile care implementează programe pentru populațiile-cheie funcționează preponderent din resursele proiectelor, iar finanțarea serviciilor nu le permite acumularea unor resurse proprii pentru înlocuirea periodică a tehnicii. Totodată, Dl Sergiu Gherman a atras atenția că lipsa echipamentelor funcționale poate afecta inclusiv înregistrarea, raportarea și continuitatea serviciilor și a recomandat identificarea unei soluții pentru eventualele economii ulterioare.

Dl Nicolae Ivanov, IP UCIMP DS, a explicat că telefoanele, computerele, mijloacele de transport și alte bunuri similare sunt încadrate de donator în categoria echipamentelor nemedicale („non-health equipment”), care este tratată cu o atenție sporită și poate necesita aprobări speciale și modificări bugetare. Acesta a mai subliniat că, având în vedere timpul limitat rămas până la încheierea grantului, este necesară prioritizarea achizițiilor care pot fi realizate până la 31.12.2026. În mod special, serverele au fost evidențiate ca fiind urgente, atât din cauza importanței lor pentru operaționalizarea sistemelor informaționale, cât și a complexității procedurilor de achiziție și a termenelor de livrare a componentelor IT.

În acest context, Nicolae Ivanov a propus continuarea procedurilor pentru activitățile deja discutate cu Fondul Global, iar necesitățile suplimentare ale organizațiilor societății civile să fie reluate în cazul identificării unor noi economii.

Dna Svetlana Popovici a completat că lista transmisă Fondului Global a inclus inclusiv solicitarea pentru achiziția telefoanelor mobile destinate societății civile. Fondul Global a făcut însă referire la constatările unei inspecții financiare privind existența unui număr semnificativ de telefoane procurate anterior pentru componenta TB și neutilizate. A fost analizată posibilitatea redistribuirii acestora către programul HIV, însă s-a constatat că telefoanele respective nu dispun de funcționalitățile tehnice necesare.

Raportorul a subliniat că fiecare poziție propusă pentru finanțare din economii a fost discutată în repetate rânduri cu FG și argumentată de Recipientul Principal și programele naționale. Inclusiv achiziția serverelor a întâmpinat inițial rezerve din partea Fondului Global, însă poziția donatorului a evoluat în urma justificărilor prezentate.

Dl Marcel Gherghelegiu, IP UCIMP DS, împreună cu alți participanți, a susținut necesitatea urgentării aprobării serverelor, menționând că acestea sunt indispensabile pentru finalizarea sistemelor informaționale, iar termenele de livrare și complexitatea achiziției creează riscul ca procedura să nu poată fi încheiată până la sfârșitul grantului. În eventualitatea în care nu s-ar ajunge la consens asupra întregii liste, a fost menționată posibilitatea

	examinării separate a achiziției serverelor, astfel încât această investiție să nu fie blocată de discuțiile asupra celorlalte poziții. Referitor la echipamentul pentru eliminarea deșeurilor medicale și seringilor, Svetlana Popovici a explicat că valoarea de aproximativ 90 mii EUR reprezenta o estimare preliminară. Costul a fost calculat prin raportare la achiziții recente, urmând să fie analizată posibilitatea revizuirii specificațiilor tehnice pentru identificarea unui echipament adecvat la un preț mai redus. Dna Ludmila Hmelevschi, reprezentanta regiunii de est, a susținut necesitatea achizițiilor propuse pentru regiune, menționând că acestea au fost formulate inclusiv în baza recomandărilor experților care au evaluat anterior situația la fața locului. În ceea ce privește echipamentul pentru gestionarea deșeurilor medicale, aceasta a precizat că el va putea fi utilizat și de organizațiile neguvernamentale care implementează programe de reducere a riscurilor și care nu dispun de condiții proprii pentru eliminarea corespunzătoare a deșeurilor. S-a precizat că organizațiile din regiunea de est au acorduri de colaborare cu autoritățile din domeniul sănătății și cu instituția medicală, care reglementează cooperarea și accesul la serviciile necesare. Participanții la ședință au recomandat ca accesul ONG-urilor la echipamentul respectiv să fie asigurat și documentat, astfel încât utilizarea sa în cadrul programelor de reducere a riscurilor să fie sustenabilă. Totodată, Dl Sergiu Gherman și alți participanți au solicitat ca achizițiile propuse din economii să fie analizate și din perspectiva sustenabilității ulterioare, inclusiv a costurilor de operare și întreținere și a contribuției acestora la continuitatea serviciilor. Dna Silvia Stratulat, Secretariatul CNC, și reprezentanții IP UCIMP DS au atras atenția asupra timpului rămas pentru aprobarea și implementarea acestor activități. Fondul Global a solicitat în mod expres confirmarea faptului că activitățile și achizițiile pot fi finalizate până la 31.12.2026. S-a menționat că procedurile internaționale de achiziție pot dura mai multe luni, iar reluarea integrală a exercițiului de prioritizare, prin noi discuții în GTL, examinare la CNC și ulterior o nouă rundă de negocieri cu Fondul Global, ar putea conduce la imposibilitatea utilizării resurselor disponibile. În urma dialogului, majoritatea membrilor GTL au susținut realocarea economiilor propuse, fiind, totodată, exprimate și unele rezerve privind prioritizarea, sustenabilitatea investițiilor și necesitățile organizațiilor societății civile.
Decizii/recomandări:	Membrii GTL au agreeat înaintarea spre examinare în cadrul ședinței CNC a listei activităților propuse pentru finanțare din economiile grantului curent al Fondului Global, în forma prezentată și discutată cu donatorul, cu luarea în considerare a observațiilor și rezervelor formulate în cadrul ședinței. Totodată, membrii GTL au recomandat: • prioritizarea și urgentarea procedurilor aferente procurării serverelor

	și licențelor pentru sistemele informaționale SIME HIV și SIME TB; • continuarea argumentării activităților pentru care FG a solicitat justificări suplimentare, inclusiv din perspectiva sustenabilității; • menținerea pe agenda dialogului cu FG a necesităților de dotare tehnică a organizațiilor societății civile și examinarea posibilității finanțării acestora din economiile suplimentare ce vor fi identificate pe parcursul implementării grantului; • asigurarea faptului că achizițiile aprobate pot fi realizate în termenul de implementare al grantului, până la 31 decembrie 2026.
Subiectul # 3	Context și dezbateri (opțiuni/propuneri din partea participanților)
<i>Diverse.</i> Modificarea consultantului pentru coordonarea managementului medicamentelor ARV	DI Iurie Climașevschi, coordonatorul Programului Național HIV, a informat membrii GTL despre necesitatea actualizării consultantului responsabil de coordonarea managementului medicamentelor antiretrovirale (ARV), în contextul modificărilor intervenite în organizarea și gestionarea Depozitului Farmaceutic Național. S-a menționat că Sorina Nicolai, desemnată anterior pentru această poziție, nu mai exercită atribuțiile de coordonare a Depozitului Farmaceutic Național. În acest context, a fost propusă înlocuirea acesteia cu Alina Chilinciuc, angajată în cadrul IMSP SCBI „Toma Ciorbă” în funcția de Farmacist-coordonator Programe naționale, șef secție în Depozitul Farmaceutic Național. Iurie Climașevschi a precizat că desemnarea unui consultant care activează nemijlocit în cadrul Depozitului Farmaceutic Național este importantă pentru asigurarea continuității și coordonării eficiente a managementului medicamentelor ARV, inclusiv în contextul procesului de descentralizare a serviciilor HIV și al extinderii numărului de cabinete care asigură tratamentul antiretroviral.
Decizii/recomandări:	Membrii GTL au susținut propunerea de desemnare a dnei Alina Chilinciuc, Farmacist-coordonator Programe naționale, șef secție în cadrul Depozitului Farmaceutic Național al IMSP SCBI „Toma Ciorbă”, în calitate de consultant – Coordonator managementul medicamentelor ARV, în locul Sorinei Nicolai, care nu mai exercită atribuțiile de coordonare a Depozitului Farmaceutic Național.

Deciziile GTL și monitorizarea realizării acestora

Nr.	Decizia	Responsabil	Termen	Statut
1	Membrii GTL au recomandat spre examinare și aprobare CNC acceptarea invitației Fondului Global de a aplica pentru noua alocație de țară.	Secretariatul CNC	06.04.2026	Spre aprobare CNC
2	Membrii GTL au recomandat spre examinare și aprobare CNC selectarea Ferestrei 2 – 27 iulie 2026 pentru depunerea cererii de finanțare.	Secretariatul CNC	06.04.2026	Spre aprobare CNC
3	Membrii GTL au recomandat CNC menținerea repartizării alocației HIV/TB propuse de Fondul Global	Secretariatul CNC	06.04.2026	Spre aprobare CNC
4	Membrii GTL au recomandat CNC menținerea EUR drept monedă de operare.	Secretariatul CNC	06.04.2026	Spre aprobare CNC
5	Membrii GTL au recomandat CNC menținerea IP UCIMP DS în calitate de Recipient Principal pentru noul grant	Secretariatul CNC	06.04.2026	Spre aprobare CNC
6	Membrii GTL au recomandat spre examinare și aprobare CNC considerarea GTL Control HIV și GTL Control TB drept platforme tehnice de dialog și consultare, cu organizarea ședințelor comune pentru aspectele integrate și implicarea instituțiilor relevante, după necesitate.	Secretariatul CNC și GTL	06.04.2026	Spre aprobare CNC
7	Membrii GTL au recomandat definitivarea Planului de elaborare a cererii FG și propunerea spre aprobare CNC, inclusiv reflectarea etapelor de consultare a comunităților și societății civile și elaborarea Planului de tranziție HIV și TB	Secretariatul CNC și partenerii implicați	06.04.2026	Spre aprobare CNC
8	Membrii GTL au agreeat și recomandat spre examinare și aprobare la CNC a activităților propuse spre finanțare din economiile grantului 2024 - 2026, cu luarea în considerare a propunerilor formulate în cadrul ședinței.	IP UCIMP DS / Secretariatul CNC	06.04.2026	Spre consultare și aprobare CNC
9	Membrii GTL au convenit menținerea în discuție a necesităților de echipamente IT ale organizațiilor societății civile, cu examinarea posibilității finanțării acestora din eventualele economii suplimentare.	IP UCIMP DS	La identificarea economiilor suplimentare	Deschis
10	Membrii GTL au agreeat desemnarea Alinei Chilinciuc în calitate de consultant – Coordonator managementul medicamentelor ARV, în locul Sorinei Nicolai.	IP UCIMP DS / PN HIV	Conform procedurilor RP	Agreat

Elaborat:

Secretariatul CNC TB/SIDA