

Termeni de Referință

Comisia Națională de Experți pentru supravegherea programatică a Programelor Naționale de Control și Profilaxie TB/SIDA și a granturilor Fondului Global

Context

Fondul Global de lupta împotriva SIDA, TB și Malariei oferă Republicii Moldova, prin intermediul CNC TB/SIDA, resurse financiare sub formă de granturi în susținerea implementării programelor naționale de control al tuberculozei și HIV/SIDA/ITS. Granturile acordate constituie un sprijin major în creșterea capacității naționale de răspuns împotriva epidemiilor cu HIV/SIDA și TB. Aceste fonduri sunt utilizate pentru asigurarea accesului la serviciile de tratament, îngrijire și suport a persoanelor infectate și afectate de TB și HIV/SIDA, dar și pentru consolidarea capacităților instituțiilor prestatoare de aceste servicii. Investirea resurselor respective solicită aplicarea unui mecanism viabil și transparent privind supervizarea și monitorizarea implementării granturilor menționate.

Funcția de supervizare a granturilor FG este una din funcțiile de bază ale CNC TB/SIDA, reglementată de *Regulamentul CNC TB/SIDA, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.825 din 03.08.2005*, și *Manualul operațional al acestuia, aprobat prin Hotărârea CNC TB/SIDA nr. 3 din 27.06.2011*.

Supervizare reprezintă procesul prin care se asigură că activitățile sunt implementate în conformitate cu planurile adoptate, se respectă regulile și procedurile stabilite, se instituie controale financiare, se oferă/elaborează recomandări instituțiilor implementatoare, partenerilor de implementare și Recipienților principali privind îmbunătățirea performanței, se urmărește respectarea recomandărilor.

Comisia Națională de Experți CNE a fost creată în anul 2011, la recomandarea FG, prin *Hotărârea CNC TB/SIDA nr. 2 din 9 iunie 2011*. CNE activează în cadrul CNC TB/SIDA ca o structură de nivel decizional, competența și atribuțiile căreia sunt stabilite în Manualul operațional al CNC TB/SIDA și descrise în prezentul ToR.

Scopul CNE

Comisia Națională de Experți asigură rolul de supervizare programatică a granturilor Fondului Global, implementate în susținerea programelor naționale.

Cerințe generale CNE

1. Comisia Națională de Experți (CNE) este o comisie independentă, competentă, multidisciplinară care asigură supervizarea programatică a granturilor Fondului Global în susținerea programelor naționale.
2. Comisia Națională de Experți este formată din specialiști cu experiență din diferite sectoare: guvernamental, nonguvernamental, organizații internaționale.
3. Membrii CNE sunt persoane competente, familiarizate cu procesul de implementare a programelor naționale de control și profilaxie HIV/SIDA și TB și posedă cunoștințe în domeniile

specifice activității CNE, inclusiv dețin experiență în managementul și evaluarea granturilor/proiectelor.

4. Comisia se convoacă în ședințe semestriale și la necesitate, data ședinței fiind oportună și procesului de raportare a RP către donator.
5. Membrii CNE nu sunt „subiecți” ai Politicii Reglementării Conflictelor de Interese și pentru a asigura independența aceștia semnează o „Declarație de Conflict de Interese” (*Anexa 2.1, Manualul operațional CNC TB/SIDA*).
6. Componenta nominală a Comisiei Naționale de Experți este propusă de CNC TB/SIDA și este aprobată prin consens odată la doi ani prin Hotărâre CNC TB/SIDA.
7. Președintele Comisiei de Experți este ales la prima ședință a CNE și este o funcție deținută pentru o perioadă de 2 ani. Președintele CNE trebuie să fie membru CNC TB/SIDA.
8. Comisia Națională de Experți este asistată în activitatea sa de o rețea de specialiști din diverse sectoare care oferă asistență/consultanță în procesul de supervizare programatică.
9. Funcția de Secretariat, fără drept de vot, este atribuită Secretariatului CNC TB/SIDA.
10. Membrii rețelelor de specialiști și alte persoane invitate nu participă la procesul de votare, la luarea deciziilor, la elaborarea concluziilor și recomandărilor.
11. Mai mult de două absențe nemotivate a unui membru poate fi considerat motiv pentru excludere din cadrul CNE.
12. În cazul eliberării din funcție a persoanelor care fac parte din Comisie, atribuțiile lor vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, fără aprobarea și emiterea altei hotărâri CNC TB/SIDA. Totodată, persoana care deține calitatea de membru CNE anunță Secretariatul CNC, printr-o cerere scrisă, despre modificările intervenite la nivel de instituție pe care o reprezintă.

Rolul și atribuțiile membrilor CNE:

1. Participă în cadrul ședințelor și se expun asupra problemelor ce țin de supervizarea programatică a granturilor FG și a programelor naționale;
2. Validează instrumentele de supervizare, rezultatele înregistrare, planul de supervizare și raportul de activitate al CNC TB/SIDA;
3. Contribuie la elaborarea și implementarea Planului de supervizare a CNC TB/SIDA;
4. Analizează datele generate de instrumentul numit „Tabel programatic de evaluare”, care evaluează trei indicatori macro: managementul programului, performanța programatică și performanța financiară; elaborează concluzii și propun recomandări CNC TB/SIDA de reglementare sau îmbunătățire a performanței granturilor sau Programelor Naționale;
5. Efectuează vizite de supervizare în teren, participă la identificarea deficiențelor și în conformitate cu rezultatele evaluării vor înainta recomandări de îmbunătățire a calității, performanței și eficienței serviciilor;
6. Participă la sesiunile de formare/traininguri pentru noii membri CNE / CNC pe aspectele de supervizare programatică;
7. Elaborează, la finele ședinței CNE, recomandări în chestiunile ce țin de îmbunătățirea performanței granturilor și, respectiv a programelor naționale, care vor fi înaintate către CNC TB/SIDA și implementate de RP/SR sau alte instituții vizate fie din sectorul public, neguvernamental sau internațional;
8. Alte atribuții, în limitele competenței sale.

Atribuțiile președintelui CNE

1. Dirijează activitatea Comisiei, convoacă și moderează ședințele CNE în conformitate cu termenele stabilite sau la necesitate;
2. Aprobă agenda ședinței CNE și subiectele ce vor fi puse în discuție;
3. Facilitează procesul de analiză și interpretarea datelor;
4. Vizează recomandările emise de membrii CNE;
5. Informează membrii CNC despre rezultatele procesului de supervizare și recomandările CNE.

Atribuțiile Secretariatului CNE

1. Menține comunicarea cu membrii CNE, RP, SR, alți experți în domeniu și asigură schimbul de informații între aceștia;
2. Coordonează cu Recipienții Principali completarea „Tabelului Programatic de Evaluare”;
3. Identifică subiectele de discuție și elaborează agenda ședinței CNE;
4. Organizează ședințele CNE;
5. Întocmește minutele/procese-verbale ale ședinței CNE și asigură plasarea acestora pe site-ul www.ccm.md;
6. Asigură monitorizarea implementării recomandărilor CNE;
7. Elaborează Raportul vizitelor de supervizare în teren;
8. Colectează și publică rapoartele RP/instrumentele de supervizare pe pagina web a CNC TB/SIDA.